



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 lipca 2009 r.

Nr 120

## TREŚĆ:

Poz.:

## UCHWAŁY:

- 2522** – Nr XXX/221/09 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie zaliczenia ul. Szerokiej do kategorii dróg powiatowych ..... 8597
- 2523** – Nr XXXIII/318/09 Rady Powiatu Zawierciańskiego dnia 28 maja 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/30/03 z dnia 27 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Zawierciańskiego ..... 8599
- 2524** – Nr XXXVI/184/09 Rady Gminy Gaszowice z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV/172/09 Rady Gminy Gaszowice z dnia 23 marca 2009 r. dotyczącej ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania ..... 8601
- 2525** – Nr XXXVI/185/09 Rady Gminy Gaszowice z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVI/278/2002 Rady Gminy Gaszowice z dnia 19 kwietnia 2002 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Gaszowice, zmienionej Uchwałą Rady Gminy Gaszowice Nr XLVIII/290/2002 z dnia 27 czerwca 2002 ..... 8602
- 2526** – Nr 382/XXXIX/2009 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Koszęcin ..... 8603
- 2527** – Nr 454/XL/09 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu ..... 8603
- 2528** – Nr 153/XXVII/2009 Rady Gminy Pawonków z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie zmian w regulaminie utrzymania porządku i czystości obowiązującego na terenie gminy Pawonków ..... 8603
- 2529** – Nr XXXVIII/419/09 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 21 maja 2009 r. w sprawie ustanowienia hejnału Miasta Piekary Śląskie ..... 8612
- 2530** – Nr XXXVIII/420/09 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 21 maja 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Piekar Śląskich Miasta na prawach powiatu ..... 8613
- 2531** – Nr BRM.0150/XXXII/261/09 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli ..... 8625
- 2532** – Nr BRM.0150/XXXII/262/09 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr BRM-0150/XXX/247/09 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 26 marca 2009 r. Akt o podziale samorządowej instytucji kultury: Miejskiego Ośrodka Kultury w Radlinie ..... 8625
- 2533** – Nr BRM.0150/XXXII/263/09 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Radlinie ..... 8628
- 2534** – Nr BRM.0150/XXXII/267/09 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr BRM-0150/IV/36/2007 z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz zasad poboru opłaty skarbowej ..... 8629
- 2535** – Nr XXXII/289/09 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie miasta Rydułtowy ... 8630
- 2536** – Nr 594/XLIV/09 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 21 maja 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 232/XVII/07 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 września 2007 roku w sprawie ustalenia przebiegów dróg gminnych, położonych w granicach administracyjnych Sosnowca – miasta na prawach powiatu ..... 8630

- 2537** – Nr 595/XLIV/09 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 21 maja 2009 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg powiatowych wraz z określeniem przebiegu ulicy Orlej, położonej w granicach administracyjnych Sosnowca – miasta na prawach powiatu ..... 8632
- 2538** – Nr 241/XXXVI/2009 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 21 maja 2009 r. w sprawie regulaminu korzystania z placu zabaw położonego przy ul. 8 Pułku Ułanów w Szczekocinach ..... 8632
- 2539** – Nr XXXII/396/2009 Rady Miasta Wisły z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Wisła ..... 8633
- 2540** – Nr XXXV/336/09 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy i za wysługę lat a także warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym lub założycielskim ..... 8637
- 2541** – Nr XXXV/339/09 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/269/08 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 25 września 2008 r. w sprawie ustalenia zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Wodzisławia Śl. .... 8638
- 2542** – Nr XXXIX/500/09 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 18 maja 2009 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Zabrze” ..... 8639
- 2543** – Nr XXXIX/506/09 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 18 maja 2009 r. w sprawie przebiegu istniejącej drogi powiatowej 8207 S ul. Prof. Zbigniewa Religi – ul. Bytomska na terenie miasta Zabrze ..... 8641
- 2544** – Nr XXXIX/507/09 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 18 maja 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/309/08 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 19 maja 2008 roku w sprawie statutu miasta Zabrze ..... 8645
- 2545** – Nr XXXV/487/09 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zawiercie oraz określenia granic ich obwodów ..... 8648
- 2546** – Nr XXXV/488/09 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Zawiercie oraz określenia granic ich obwodów ..... 8652
- 2547** – Nr 605/LXXXIV/2009 Zarządu Powiatu w Lublińcu z dnia 19 maja 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Lublińskiego w 2009 roku ..... 8654

#### ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE:

- 2548** – Nr NP/II/0911/102/173/09 z dnia 24 czerwca 2009 r. stwierdzające nieważność Uchwały Nr 241/XXXVI/2009 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 21 maja 2009 r. w sprawie regulaminu korzystania z placu zabaw położonego przy ul. 8 Pułku Ułanów w Szczekocinach ..... 8659
- 2549** – Nr NP/III/0911/63/181/09 z dnia 1 lipca 2009 r. stwierdzające nieważność Uchwały Nr XXXII/396/2009 Rady Miasta Wisły z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Wisła ..... 8660



## 2522

### UCHWAŁA NR XXX/221/09 Rady Powiatu w Rybniku

z dnia 28 maja 2009 r.

#### w sprawie zaliczenia ul. Szerockiej do kategorii dróg powiatowych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu w porozumieniu z Zarządem Województwa Śląskiego

**Rada Powiatu**  
uchwala, co następuje:

#### § 1

1. Zalicza się do kategorii dróg powiatowych położoną w gminie Świerklany ul. Szerocką – drogę o Nr 619 001 S, na odcinku o długości 1.500m, od granicy z Miastem Jastrzębie Zdrój do ul. Boryńskiej.

2. Przebieg drogi, o której mowa w ust. 1 określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 2

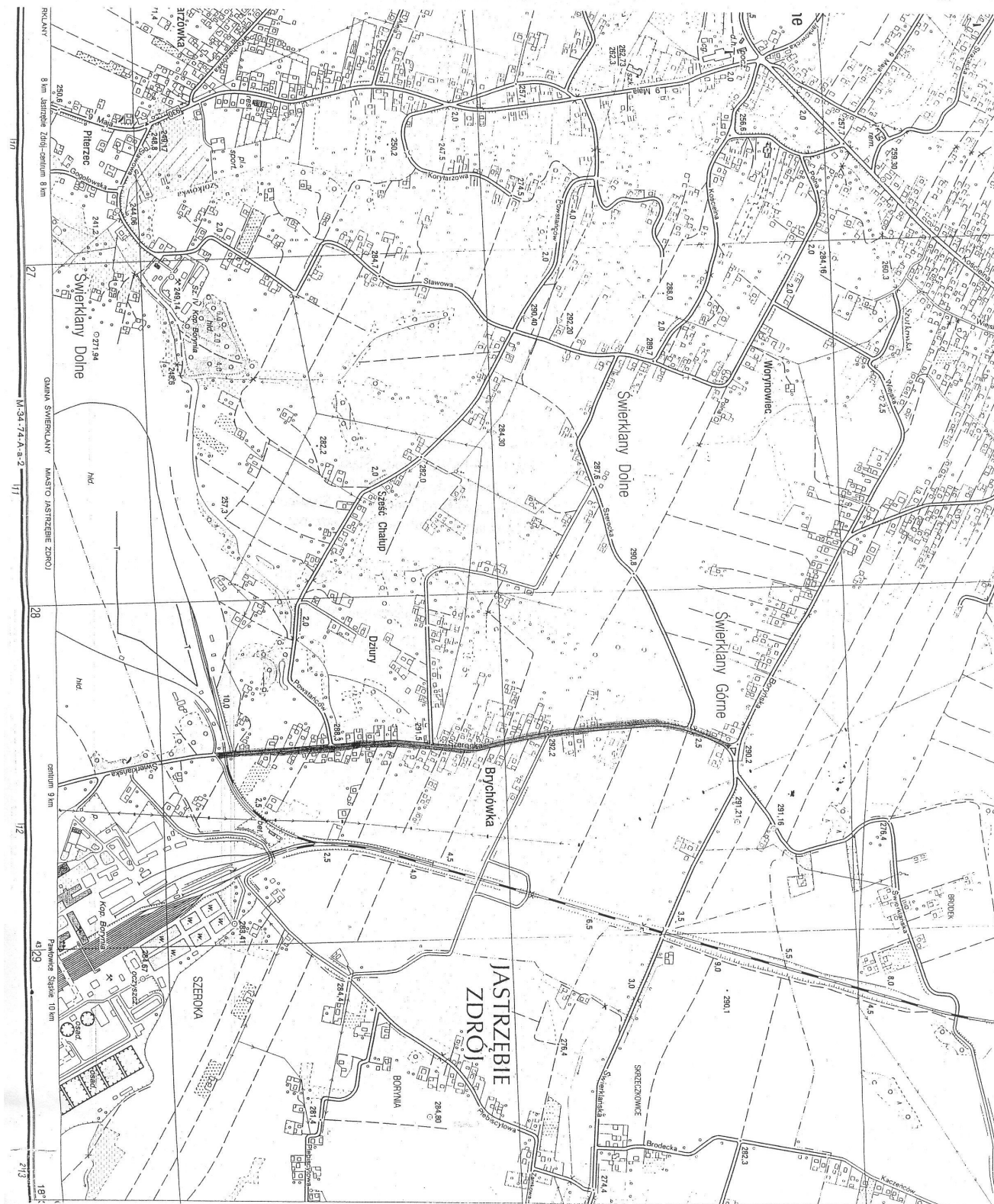
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

**WICEPRZEWODNICZĄCY RADY**

**Izabella Krasowska-Salamon**



## 2523

### UCHWAŁA NR XXXIII/318/09 Rady Powiatu Zawierciańskiego

z dnia 28 maja 2009 r.

#### w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/30/03 z dnia 27 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Zawierciańskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 roku z późn. zm.)

#### **Rada Powiatu Zawierciańskiego** uchwała, co następuje:

##### **§ 1**

Wprowadzić następujące zmiany do Statutu Powiatu Zawierciańskiego, przyjętego Uchwałą Nr IV/30/03 z dnia 27 lutego 2003 roku z późniejszymi zmianami (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 35, poz. 956 z późn. zm.):

1. w § 6 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „transportu zbiorowego i dróg publicznych”;
2. w § 6 pkt 7 otrzymuje brzmienie: „kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami”;
3. w § 7:
  - a) dodać ust. 3a w brzmieniu: „Rada Powiatu uchwała statuty jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 3.”;
  - b) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd Powiatu, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej”;
  - c) skreślić ust. 5.
4. do § 9 dodać ust. 4 i ust. 5 w następującym brzmieniu:

„4. Jawność działania organów powiatu obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Powiatu i posiedzenia Komisji merytorycznych, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń Rady i Zarządu Powiatu oraz Komisji Rady Powiatu.

5. Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich określa załącznik nr 8 do Statutu Powiatu”.
5. w § 11:
  - a) pkt 3 otrzymuje brzmienie: „powoływanie i odwoływanie, na wniosek Starosty, Skarbnika Powiatu, będącego głównym księgowym budżetu powiatu”;

- b) pkt 8 ppkt 1 otrzymuje brzmienie: „zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej (do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Powiatu); Uchwała Rady Powiatu jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość”;
6. w § 14 dodać ust. 2a w brzmieniu: „Członkiem Zarządu Powiatu nie może być osoba, która nie jest obywatelem polskim”;
7. w § 17 dodać ust. 10a w brzmieniu: „Decyzje wydawane przez Zarząd Powiatu z zakresu administracji publicznej podpisuje Starosta. W decyzji wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, biorących udział w wydaniu decyzji”;
8. w § 19:
  - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Skarbnika Powiatu powołuje i odwołuje na wniosek Starosty, Rada Powiatu”;
  - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „ Skarbnik Powiatu jest głównym księgowym budżetu powiatu. Zadania Skarbnika w tym zakresie określają odrębne przepisy.”
  - c) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Sekretarz Powiatu jest zatrudniany na podstawie umowy o pracę. Sekretarz Powiatu podlega bezpośrednio Staroście i w jego imieniu sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne Starostwa, w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem regulaminu Organizacyjnego Starostwa i instrukcji kancelaryjnej. Starosta może upoważnić Sekretarza do realizowania w jego imieniu polityki zarządzania zasobami ludzkimi.”

##### **§ 2**

Dokonać aktualizacji wykazu jednostek organizacyjnych powiatu, stanowiącego załącznik nr 5 do Statutu Powiatu, nadając mu poniższe brzmienie:



## „JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POWIATU

1. Powiatowy Urząd Pracy w Zawierciu.
2. Powiatowy Zarząd Dróg w Zawierciu.
3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu.
4. Dom Pomocy Społecznej w Zawierciu.
5. Ośrodek Usług Opiekuńczo-Wychowawczych w Zawierciu.
6. Ośrodek Pomocy Dziecku i Rodzinie – w Górze Włodowskiej.
7. Szpital Powiatowy w Zawierciu.
8. Zakład Lecznictwa AmbulATORYJNEGO w Zawierciu.
9. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Zawierciu.
10. Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Zawierciu.
11. Centrum Kształcenia Praktycznego w Zawierciu.
12. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Zawierciu.
13. Młodzieżowy Ośrodek Twórczości w Zawierciu.
14. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Zawierciu.
15. II Liceum Ogólnokształcące im. H. Malczewskiej w Zawierciu.
16. Zespół Szkół im. X. Dunikowskiego w Zawierciu.
17. Zespół Szkół im. H. Kołłątaja w Zawierciu.
18. Zespół Szkół im. O. Langeo w Zawierciu.
19. Zespół Szkół im. S. Staszica w Zawierciu.
20. Zespół Szkół im. gen. J. Bema w Zawierciu.
21. Zespół Szkół i Placówek Specjalnych im. M. Grzegorzewskiej w Zawierciu.
22. Zespół Szkół w Porębie.
23. Zespół Szkół im. prof. R. Gostkowskiego w Łazach.
24. Zespół Szkół w Pilicy.
25. Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Żarnowcu.
26. Zespół Szkół w Szczekocinach.
27. Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Rzędkowicach”.

### § 3

Wprowadzić następujące zmiany do załącznika nr 6 do Statutu Powiatu „Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Rady Powiatu w Zawierciu”:

1. w § 2 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „W przypadku wyborów przedterminowych pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio”.
2. w § 4 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „ Terminy,

określone w ust. 3 i ust. 4, nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie, o którym mowa w § 2 ust. 7”.

3. w § 6 skreślić ust. 2; wyodrębniona
4. w § 7 skreślić ust. 1 i ust. 2;
5. w § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Interpelacje radni mogą kierować do Starosty, Zarządu Powiatu lub Przewodniczącego Rady Powiatu”.
6. w § 15 ust. 1 pkt 7 słowo „ustawy” zastąpić słowem „uchwały”;
7. § 19 otrzymuje brzmienie: „ Obsługę administracyjno-biurową Rady Powiatu i jej Komisji zapewnia Biuro Rady Powiatu jako wyodrębniona komórka organizacyjna wchodząca w skład Starostwa Powiatowego”.
8. w § 42 ust. 1:
  - a) ppkt 1) otrzymuje brzmienie: „Komisja Promocji, Rozwoju i Integracji Europejskiej”;
  - b) ppkt 4) otrzymuje brzmienie: „Komisja Edukacji Publicznej”.
9. skreślić § 43;
10. § 46 otrzymuje brzmienie:
  - „1. Pracami Komisji kierują Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji, powoływani i odwoływani przez Komisję.
  2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki, w tym przewodniczenie posiedzeniom Komisji przejmuje Wiceprzewodniczący.
  3. W razie nieobecności osób, wymienionych w ust. 2, posiedzeniu Komisji przewodniczy członek Komisji, wybrany spośród członków obecnych na posiedzeniu.
  4. Przewodniczący Komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie Komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków Komisji lub Przewodniczącego Rady.
  5. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia, którym przewodniczą ich Przewodniczący z zachowaniem ustalonej procedury”.
11. w § 47 zdanie pierwsze i zdanie drugie staje się ust. 1, zdanie trzecie – ust. 2, a zdanie czwarte – ust. 3 tego §.

### § 4

Wprowadzić następujące zmiany do załącznika nr 7 do Statutu Powiatu „Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Zarządu Powiatu w Zawierciu”:

1. § 6 otrzymuje brzmienie:
  - „1. Pracodawcą Starosty, Wicestarosty i etatowego Członka Zarządu Powiatu jest Starostwo Powiatowe.
  2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Starosty, związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, wykonuje Przewodniczący Rady Powiatu, a pozostałe czynności — wyznaczona przez Starostę

osoba zastępująca lub Sekretarz Powiatu.

3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Wicestarosty i etatowego Członka Zarządu Powiatu wykonuje Starosta."

2. w § 8:

- a) pkt 8 otrzymuje brzmienie: „występowanie z wnioskiem do Rady Powiatu o powołanie i odwołanie Skarbnika Powiatu”;

- b) skreślić pkt 9 i pkt 13.

4. skreślić § 12.

**§ 5**

Wprowadzić następujące zmiany do załącznika nr 8 do Statutu Powiatu „Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich”:

1. w § 4:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Udostępnianie dokumentów polega na umożliwieniu obywatelom:

- przeglądania dokumentów,
- sporządzania odpisów, notatek oraz kserokopii;
- uzyskania informacji w formie plików komputerowych (na wskazanym przez zainteresowanego nośniku elektronicznym);
- uzyskania informacji o publikacji aktu prawa miejscowego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

- b) dodać ust. 3 w brzmieniu: „W przypadku udostępniania informacji wiążących się z

wykonaniem kserokopii lub nagrania jej na nośnikach elektronicznych wnioskodawca ponosi koszty z tym związane, ustalone na podstawie stosownego zarządzenia Starosty”.

2. w § 5 dodać pkt 3 w brzmieniu: „W odniesieniu do innych dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych – Sekretarz Powiatu.”

**§ 6**

Inne zapisy Statutu Powiatu Zawierciańskiego pozostają bez zmian.

**§ 7**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 8**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 9**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO**

**mgr inż. Adam Rozlach**

**2524**

**UCHWAŁA NR XXXVI/184/09  
Rady Gminy Gaszowice**

z dnia 28 maja 2009 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV/172/09 Rady Gminy Gaszowice z dnia 23 marca 2009 r. dotyczącej ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową – Zarządem Oddziału ZNP w Gaszowicach

**na Wniosek Wójta Gminy  
Rada Gminy Gaszowice**

uchwała, co następuje:

**§ 1**

**W Załączniku do Uchwały Nr XXXIV/172/09 Rady Gminy Gaszowice z dnia 23 marca 2009 r. stanowiącym integralną część uchwały w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki**



ki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania wprowadza się następujące zmiany:

W rozdziale IV DODATEK FUNKCYJNY, § 7 punkt b otrzymuje brzmienie:

„b)dyrektorowi przedszkola:

- w przedszkolu liczącemu 1 oddział – 19,00 %
- w przedszkolu liczącemu 2 oddziały – 21,00 %
- w Przedszkolu liczącemu 3 oddziały – 23,00 %
- w Przedszkolu liczącemu 4 oddziały – 25,00 %
- w Przedszkolu liczącemu 5 oddziałów – 27,00 %
- w Przedszkolu liczącemu 6 oddziałów – 29,00 % „

## § 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega również publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaszowice.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr Marek Masarczyk**

# 2525

## UCHWAŁA NR XXXVI/185/09 Rady Gminy Gaszowice

z dnia 28 maja 2009 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVI/278/2002 Rady Gminy Gaszowice z dnia 19 kwietnia 2002 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Gaszowice, zmienionej uchwałą Rady Gminy Gaszowice Nr XLVIII/290/2002 z dnia 27 czerwca 2002**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 42 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową – Zarządem Oddziału ZNP w Gaszowicach

**na Wniosek Wójta Gminy  
Rada Gminy Gaszowice  
uchwała, co następuje:**

## § 1

W uchwale **Nr XLVI/278/2002 Rady Gminy Gaszowice z dnia 19 kwietnia 2002 r.** w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Gaszowice, **zmienionej uchwałą Rady Gminy Gaszowice Nr XLVIII/290/2002 z dnia 27 czerwca 2002 r.** w § 1 w tabeli, wprowadza się następujące zmiany:

Po punkcie L.p. 3 dodaje się punkt L.p. 3<sup>1</sup> w brzmieniu:

|                 |                                       |            |
|-----------------|---------------------------------------|------------|
| „3 <sup>1</sup> | Dyrektor Przedszkola<br>4-6 oddziałów | 12 godzin” |
|-----------------|---------------------------------------|------------|

## § 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega również publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaszowice.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr Marek Masarczyk**

## 2526

### UCHWAŁA NR 382/XXXIX/2009 Rady Gminy w Koszęcinie

z dnia 27 maja 2009 r.

#### w sprawie zmian w Statucie Gminy Koszęcin

Na podstawie art. 58 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458) Rada Gminy w Koszęcinie

uchwala, co następuje:

#### § 1

W Statucie Gminy Koszęcin wprowadza się następującą zmianę:

W § 25 pkt 4 wykreśla się Sekretarza Gminy

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**Michał Anioł**

## 2527

### UCHWAŁA NR 454/XL/09 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 26 maja 2009 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h, art. 40 ust 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 roku Nr 115, poz. 728 ze zmianami)

#### **Rada Miejska w Lublińcu**

uchwala co następuje:

#### § 1

W „Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu” stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 515/LVII/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia

28 czerwca 2006 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:  
„Siedziba Ośrodka znajduje się w Lublińcu przy ul. Oświęcimskiej 30”.

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**mgr inż. Piotr Półtorak**

## 2528

### UCHWAŁA NR 153/XXVII/2009 Rady Gminy Pawonków

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

#### w sprawie zmian w regulaminie utrzymania porządku i czystości obowiązującego na terenie gminy Pawonków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18, ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8

marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 2 ust. 1,

art. 4 ust. 1, art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718, z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z późn. zm.) po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublińcu

**Rada Gminy**  
uchwała:

**§ 1**

Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach znajdujących się na terenie gminy Pawonków.

**§ 2**

Traci moc uchwała Nr 131/XXX/98 Rady Gminy w Pawonkowie z dnia 16 czerwca 1998 roku w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości obowiązującego na terenie gminy Pawonków.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Pawonkowi.

**§ 4**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pawonków.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy**

mgr inż. Jacek Kopyto

**Załącznik**  
**do Uchwały Nr 153 XXVII/2009**  
**Rady Gminy w Pawonkowie**  
**z dnia 29 kwietnia 2009 r.**

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI**  
**I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY PAWONKÓW**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z

dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);

- 2) **najemcach/właścicielach lokalu** – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 3) **umowach** – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 4) **poziomach selekcji** – należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:
  - a. kuchennych ulegających biodegradacji:
    - na wsi w roku 2006 – 2 kg, w 2007 – 4 kg, w 2008 – 7kg, w 2009 – 10 kg, w 2010 – 13 kg;
  - b. opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
    - na wsi w roku 2006 – 23 kg, w roku 2007 – 36 kg;
  - c. odpadów wielkogabarytowych:
    - na wsi w roku 2006 – 4 kg, w roku 2007 – 5 kg, w roku 2008 – 6 kg, w roku 2009 – 8 kg, w roku 2010 – 10 kg, w roku 2011 – 11 kg, w roku 2012 – 12 kg, w roku 2013 – 13 kg, w roku 2014 – 14 kg;
  - d. odpadów budowlanych:
    - na wsi w roku 2006 – 9 kg, w roku 2007 – 14 kg, w roku 2008 – 20 kg, w roku 2009 – 26 kg, w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg, w roku 2012 – 46 kg, w roku 2013 – 54 kg, w roku 2014 – 62 kg;
  - e. odpadów niebezpiecznych:
    - na wsi w roku 2006 – 0,3 kg, w roku 2007 – 0,8 kg, w roku 2008 – 1,3 kg, w roku 2009 – 1,8 kg, w roku 2010 – 2,4 kg;
- 5) **średnim poziomie selekcji** – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji dla, wymienionych w ust. 12 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji; obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni, czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc:

$$\frac{(A + B + C + D + E) * 100}{5 * F}$$

A – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów kuchennych

- nach dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- B – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- C – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- D – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- E – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- F – ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości;
- 6) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 7) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 8) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 9) **lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego (LPOS)** – należy przez to rozumieć, zlokalizowane w miastach, na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub, co kilka dni, w określonych godzinach, w których mieszkańcy tych osiedli mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone oraz, osobno, łącznie opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne i w ustalonych harmonogramem terminach, wielkogabarytowe, w których zatrudniony pracownik rejestruje na indywidualnych kontach mieszkańców/właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów;
- 10) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Pawonków
- 11) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi

jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta), organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa, w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;

12) **zabudowie wielorodzinnej** – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;

13) **zabudowie jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące, co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;

14) **chowcie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;

## ROZDZIAŁ II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

#### § 2

Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:

- a) odpady kuchenne:
  - w zabudowie jednorodzinnej mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu tygodniowym;



- w zabudowie wielorodzinnej odbierane są na bieżąco w lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego lub jak w zabudowie jednorodzinnej;
- b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są:
  - w cyklu dwumiesięcznym, właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości;
- c) odpady niebezpieczne odbierane są od mieszkańców na indywidualne zlecenie
- d) odpady wielkogabarytowe odbierane są od mieszkańców na indywidualne zgłoszenie,
- e) odpady budowlane z wyłączeniem materiałów niebezpiecznych i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
- f) odpady nieselekcjonowane odbierane są zgodnie z zawartymi umowami w przypadku nieruchomości zamieszkałej przez:
  - 5 osób i więcej – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
  - 3 – 4 osoby – nie rzadziej raz na dwa miesiące;
  - 1 – 2 osoby – nie rzadziej raz na trzy miesiące
- 2) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów niepodlegających selekcji, a więc:
  - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
  - szkła nieopakowaniowego,
  - odpadów mineralnych,
  - drobnej frakcji popiołowej, oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
- 3) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 4) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
- 5) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych; usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 6) utrzymywanie w należytym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 7) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp., (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 8) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
- 9) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 10) likwidowanie śliskości na ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi niedziałającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
- 11) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 12) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
  - a) na terenie nieruchomości niestosowanej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
  - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 13) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świece zapłonowe, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 14) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;

### § 3

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usuwania śniegu i lodu;

### ROZDZIAŁ III

#### Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

##### § 4

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie. Worki/wiaderka na odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom/właścicielom lokali dostarczane nieodpłatnie przez podmiot uprawniony;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
  - a) mieszkańcy –  $3,0\text{m}^3/\text{osobę}/\text{miesiąc}$ ,
  - b) pralnie usługowe –  $17,0\text{ dm}^3/\text{kg}$  bielizny/dobę,
  - c) bary, restauracje, jadalnie –  $3\text{m}^3/\text{miejsce}/\text{miesiąc}$ ,
  - d) kawiarnie –  $0,8\text{m}^3/\text{miejsce}/\text{miesiąc}$ ,
  - e) sklepy spożywcze –  $2,0\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ,
  - f) pozostałe sklepy –  $0,9\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ,
  - g) apteki –  $3,0\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ,
  - h) przychodnie lekarskie –  $0,5\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ,

- go/miesiąc,
- i) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne –  $4,5\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ,
- j) pozostałe zakłady usługowe –  $0,45\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ,
- k) zakłady produkcyjne:
  - bez natrysków –  $0,45\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ,
  - z natryskami –  $1,5\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
  - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50l;
  - b) pojemniki na odpady o pojemności 120l, 240l, 1100l;
  - c) worki;
  - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800l do 1500l;
  - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o nominalnej pojemności 120, 240 lub 1100l w zależności od liczebności gospodarstwa domowego lub indywidualnych potrzeb uwzględniając normy produkcji odpadów na jednego mieszkańca uwzględniającej następujące normy:
- 5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
  - a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
    - po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji, gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, **kubel koloru brązowego** i tam składać;
    - w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w worku/**wiaderku koloru brązowego** do lokalnego/mobilnego punktu odbioru selektywnego lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej, składa do odrębnego **pojemnika koloru brązowego**, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;
  - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:
    - składane są do **worków**, odrębnych na

- opakowania (**koloru czarnego**) i odrębnych na odpady niebezpieczne (**koloru czerwonego**), dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem;
- odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;
  - mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
- c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony; mogą także być oddane w wyznaczonych harmonogramem terminach do LPOS;
- d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

## § 5

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) gmina może ustawić w miejscach publicznych, w poszczególnych miejscowościach pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę uzupełniającą gminny system selektywnej zbiórki odpadów; pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 1,5 m<sup>3</sup> i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
  - zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
  - biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
  - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
  - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
  - czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;
  - czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, chodniki, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej

obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150m;
  - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
  - wielkość koszy ulicznych została określona w § 4 pkt 3;
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleców oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;

## § 6

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabez-

pieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;

- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem do LPOS;
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nieutrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 5 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

#### § 7

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
  - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
  - kalkę techniczną,
  - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
  - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
  - lustra,
  - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
  - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),

- szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
    - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
    - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
    - opakowania po środkach chwasto- i owodobójczych;
- zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiągów z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

### ROZDZIAŁ IV

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

#### § 8

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 2 pkt 1 niniejszego Regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
  - a) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
  - b) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się w zależności od zapelnienia, nie rzadziej jak raz na trzy miesiące;
  - c) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
  - d) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
  - e) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

#### § 9

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:



- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Pawonków,.
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także, zgodnie z terminami przewidzianymi harmonogramem, być przekazane do LPOS;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nieutrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych nieselegrowanych i ulegających biodegradacji należy używać pojazdów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych;
- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjal-

nie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak, aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;

- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;

## ROZDZIAŁ V

### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione**

#### § 10

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości: na wsi:
  - 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
  - 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
  - 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

#### § 11

Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w § 1 ust. 4.

## ROZDZIAŁ VI

### **Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami**

#### § 12

1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony,

z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

2. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:
  - kuchennych ulegających biodegradacji,
  - zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
  - papieru i tektury nieopakowaniowych,
  - opakowań z papieru i tektury,
  - opakowań wielomateriałowych,
  - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
  - opakowań z tworzyw sztucznych,
  - tekstyliów,
  - szkła nieopakowaniowego,
  - opakowań ze szkła,
  - metali,
  - opakowań z blachy stalowej,
  - opakowań z aluminium,
  - odpadów mineralnych,
  - drobnej frakcji popiołowej,
  - wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
  - niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.
3. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
4. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

## ROZDZIAŁ VII

**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

### § 13

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowią-

zane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

### § 14

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów
  - wyposażenie psa w obrożę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
  - prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- 2) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
- 3) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

## ROZDZIAŁ VIII

**Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

### § 15

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej,
3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
  - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
  - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 2 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
  - 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemi-

- logicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
  - 3) składować obornik w odległości, co najmniej 10m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
  - 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
  - 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

#### **§ 16**

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

#### **§ 17**

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji

podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

#### **§ 18**

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 19**

Nie przestrzeganie ustaleń zawartych w Regulaminie zagrożone jest sankcją nałożenia kary grzywny – na podstawie art. 10 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz na podstawie art. 4 ust. 1 w sprawie wzoru o zaopiniowanie proponowanych zmian w regulaminie ( Dz. U. z 2009 nr 18 poz. 97 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczeniach (Dz. U z 2008 nr 133, poz. 848 z późn. zm.).

**PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy**

**mgr inż. Jacek Kopyto**

## **2529**

### **UCHWAŁA NR XXXVIII/419/09 Rady Miasta w Piekarach Śląskich**

z dnia 21 maja 2009 r.

#### **w sprawie ustanowienia hejnału Miasta Piekary Śląskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 1978 r. Nr 31 poz. 130 z późn. zm.

**Rada Miasta w Piekarach Śląskich**  
uchwała:

#### **§ 1**

Ustanowić hejnał Miasta Piekary Śląskie, którego

zapis nutowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### **§ 2**

Zapis nutowy hejnału jest zastrzeżony i prawnie chroniony.

#### **§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

twoja Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miasta w Piekarach Śląskich**

**Krzysztof Seweryn**

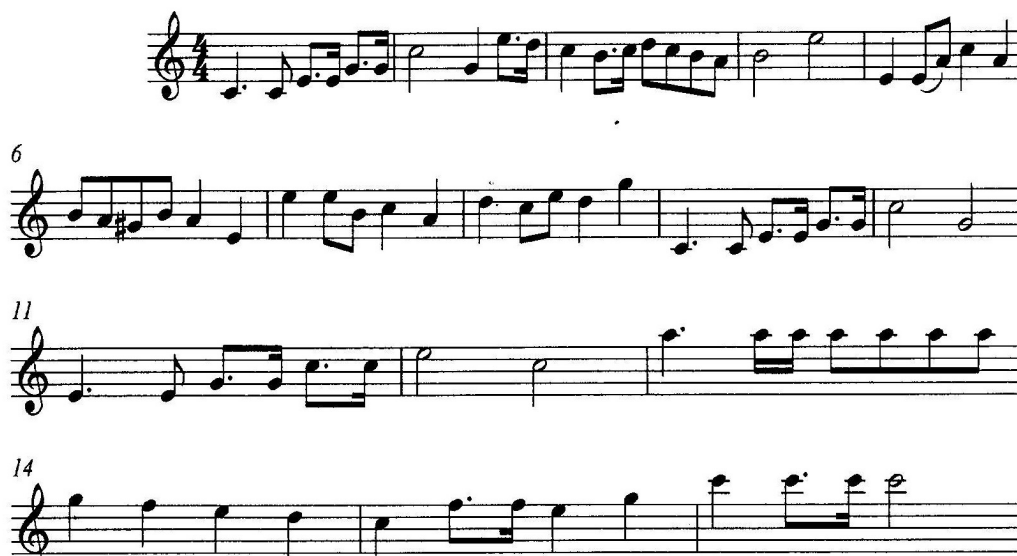
**Załącznik Nr 1**  
**do Uchwały Rady Miasta**  
**Nr XXXVIII/419/09**  
**z dnia 21 maja 2009 roku**

Trumpet in Bb

## Hejnał miasta Piekary Śląskie

komp. Klaudiusz Jania

w opracowaniu na 3 trąbki in B



**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miasta w Piekarach Śląskich**

**Krzysztof Seweryn**

## 2530

**UCHWAŁA NR XXXVIII/420/09**  
**Rady Miasta w Piekarach Śląskich**

z dnia 21 maja 2009 r.

### w sprawie zmiany Statutu Piekary Śląskich Miasta na prawach powiatu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 71 Statutu Piekary Śląskich Miasta na prawach powiatu uchwalonego przez Radę Miasta w dniu 29 grudnia 2003 roku uchwałą nr XVI/144/03 z późn. zm.

**Rada Miasta w Piekarach Śląskich**  
uchwała:

§ 1

W statucie Piekary Śląskich Miasta na prawach po-

wiatu dokonać następującej zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1a Herb, hejnał, symbole i Święto Miasta

1) Herbem miasta Piekary Śląskie jest w polu błękitnym dwóch czarno ubranych mężczyzn w złotych (żółtych) butach, przepasanych złotymi (żółtymi) szarfami, między którymi umieszczone jest złote (żółte) sanktuarium maryjne. Wizerunek herbu przedstawia załącznik nr 2.

2) Miasto posiada hejnał, którego zapis nutowy stanowi załącznik nr 3,

a) Hejnał będzie odtwarzany z budynku



- Urzędu Miasta codziennie o godzinie 12<sup>00</sup> i 21<sup>00</sup>,
- b) Dopuszcza się wykonywanie lub odtwarzanie hejnału Miasta w czasie uroczystości lub świąt miejskich i państwowych w innym miejscu i o innym czasie. Decyzję o dodatkowym wykonaniu lub odtworzeniu hejnału Miasta podejmuje Prezydent.
- 3) Barwami miasta są kolory błękitny, złoty (żółty) i błękitny, w trzech poziomych pasach, z których szerokość do szerokości flagi lub baneru jest w proporcjach:  $\frac{1}{4}$ ,  $\frac{1}{2}$ ,  $\frac{1}{4}$ ,
- a) flagą, banerem miasta jest prostokątny płat tkaniny o barwach miasta,
- b) flagą, banerem urzędowym jest prostokątny płat tkaniny barwy błękitnej z wizerunkiem herbu pośrodku,
- c) flaga (baner) urzędowy podnoszony jest na budynkach będących siedzibą władz miasta, w pomieszczeniach gdzie urzędują przedstawiciele władz miasta oraz na budynkach w czasie uroczystości, na których przebywa oficjalnie reprezentant władz miasta,
- d) proporcje flag przedstawia załącznik nr 4,
- e) proporcje banerów przedstawia załącznik nr 5.
- 4) Sztandar miasta z wizerunkiem herbu miasta składa się z płata tkaniny, drzewca i głowicy. Sztandar miasta jest przechowywany w siedzibie władz miasta i towarzyszy najważniejszym uroczystościom w życiu społeczności miasta. Wymiarowanie i proporcje sztandaru przedstawia załącznik nr 6.
- 5) Atrybutem władzy Przewodniczącego Rady Miasta jest metalowy Łańcuch Przewodniczącego barwy złotej. Atrybutem władzy Prezydenta Miasta jest metalowy Łańcuch Prezydenta barwy srebrnej.
- 6) Pieczęciami urzędowymi miasta Piekary

Śląskie są pieczęcie okrągłe z godłem miasta pośrodku oraz napisami w otoku:

- a) Miasto Piekary Śląskie. Wizerunek pieczęci przedstawia załącznik nr 7,
- b) Rada Miasta Piekary Śląskie. Wizerunek pieczęci przedstawia załącznik nr 8,
- c) Przewodniczący Rady Miasta Piekary Śląskie. Wizerunek pieczęci przedstawia załącznik nr 9,
- d) Prezydent Miasta Piekary Śląskie. Wizerunek pieczęci przedstawia załącznik nr 10.
- 7) Dla upamiętnienia przyjęcia przez Sejm Śląski w 1939 r. ustawy przyznającej Piekarom Śląskim prawa miejskie ustanawia się dzień 10 lipca Świętem Miasta. Uroczystości upamiętniające to wydarzenie będą organizowane w tym dniu. Jeżeli 10 lipca przypada w inny dzień niż niedziela to uroczystości będą organizowane w najbliższą niedzielę po tym dniu następującą."

## § 2

Zmiana Statutu podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

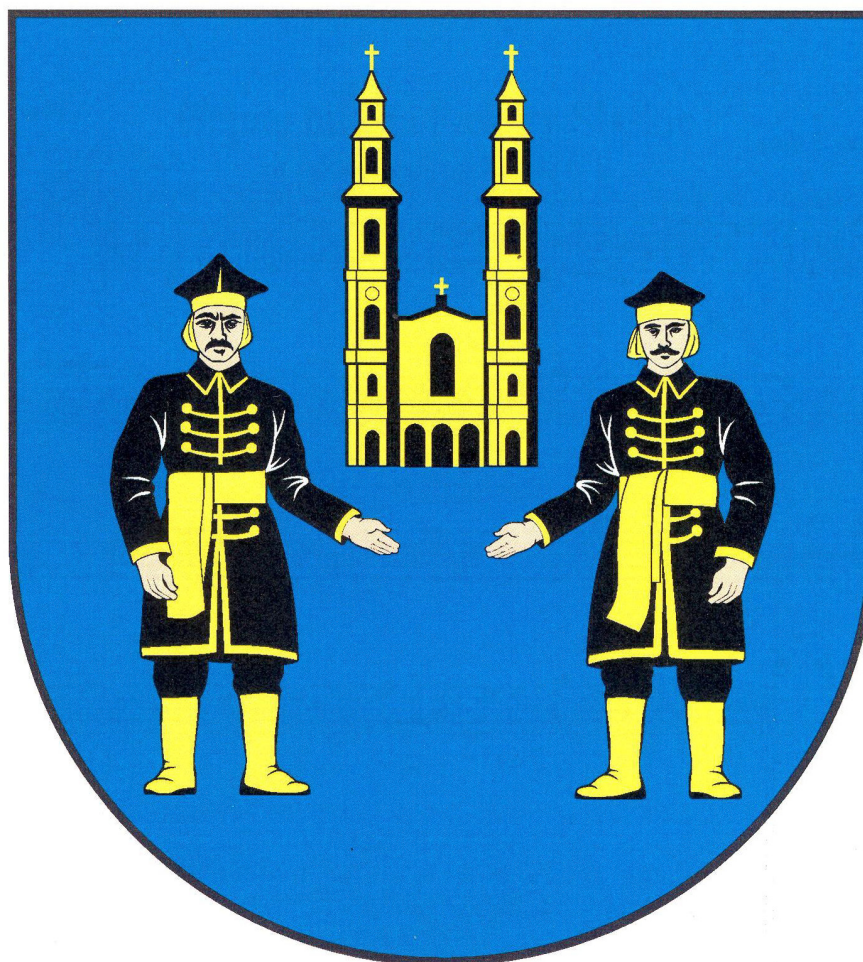
## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miasta w Piekarach Śląskich**

**Krzysztof Seweryn**

**Załącznik Nr 2  
do Uchwały Rady Miasta  
Nr XXXVIII/420/09  
z dnia 21 maja 2009 r.**



**PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miasta w Piekarach Śląskich**

**Krzysztof Seweryn**

**Załącznik Nr 3**  
**do Uchwały Rady Miasta**  
**Nr XXXVIII/420/09**  
**z dnia 21 maja 2009 r.**

Trumpet in B $\flat$

## Hejnał miasta Piekary Śląskie

w opracowaniu na 3 trąbki in B

komp. Klaudiusz Jania

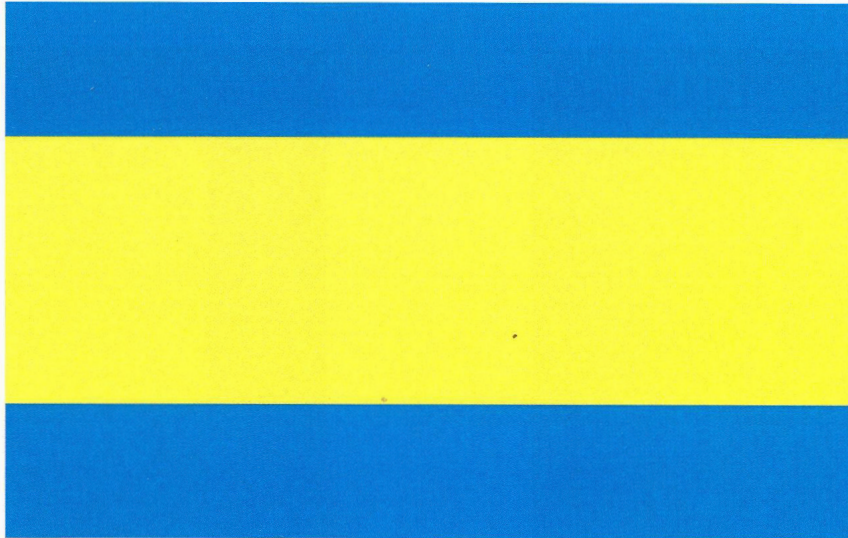


**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miasta w Piekarach Śląskich**

**Krzysztof Seweryn**



**Załącznik Nr 4  
do Uchwały Rady Miasta  
Nr XXXVIII/420/09  
z dnia 21 maja 2009 r.**



Flaga Miasta

Stosunek szerokości do długości flagi wynosi 5:8



Flaga Urzędowa

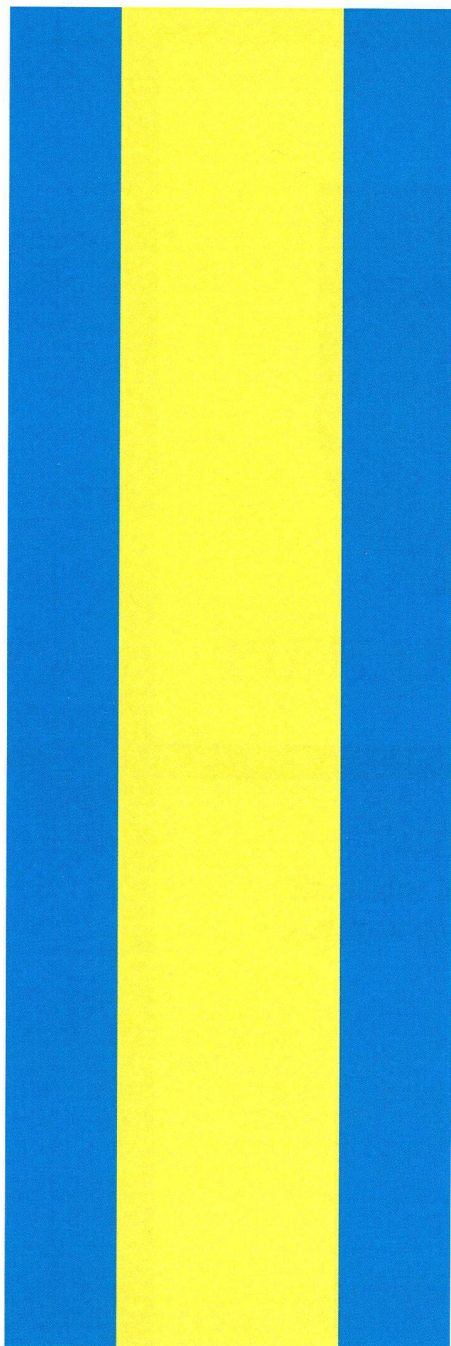
Stosunek szerokości do długości flagi wynosi 5:8

**PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miasta w Piekarach Śląskich**

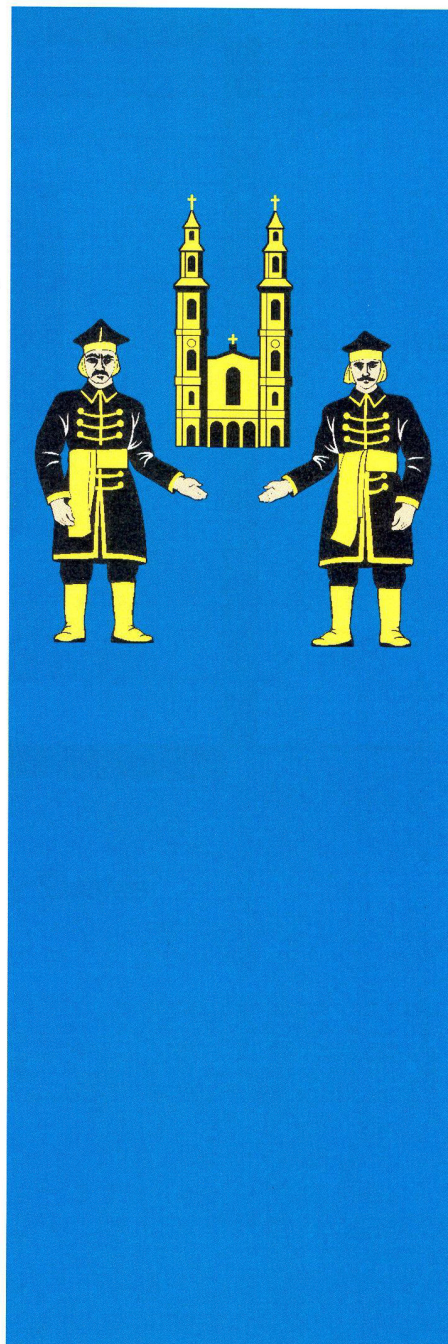
**Krzysztof Seweryn**



**Załącznik Nr 5  
do Uchwały Rady Miasta  
Nr XXXVIII/420/09  
z dnia 21 maja 2009 r.**



Baner Miasta



Baner Urzędowy

Stosunek szerokości do wysokości baneru wynosi 6:18

**PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miasta w Piekarach Śląskich**

**Krzysztof Seweryn**

**Załącznik Nr 6**  
**do Uchwały Rady Miasta**  
**Nr XXXVIII/420/09**  
**z dnia 21 maja 2009 r.**







*Sztandar Miasta Piekary Śląskie  
- strona odwrotna*

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miasta w Piekarach Śląskich**

**Krzysztof Seweryn**

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miasta w Piekarach Śląskich

Krzysztof Seweryn  
Załącznik Nr 7



Skala 4:1

do Uchwały Rady Miasta  
Nr XXXVIII/420/09  
z dnia 21 maja 2009 r.  
**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miasta w Piekarach Śląskich



Krzysztof Seweryn

Załącznik Nr 8



Skala 4:1

do Uchwały Rady Miasta  
Nr XXXVIII/420/09  
z dnia 21 maja 2009 r.  
PRZEWODNICZĄCY

Rady Miasta w Piekarach Śląskich

Krzysztof Seweryn  
Załącznik Nr 9



Skala 4:1

do Uchwały Rady Miasta  
Nr XXXVIII/420/09  
z dnia 21 maja 2009 r.  
PRZEWODNICZĄCY

Rady Miasta w Piekarach Śląskich

Krzysztof Seweryn  
Załącznik Nr 10



Skala 4:1

do Uchwały Rady Miasta  
Nr XXXVIII/420/09  
z dnia 21 maja 2009 r.  
PRZEWODNICZĄCY

## 2531

### UCHWAŁA NR BRM.0150/XXXII/261/09 Rady Miejskiej w Radlinie

z dnia 28 maja 2009 r.

#### w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 wraz z późn. zm.) oraz na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 wraz z późn. zm.), art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 roku Nr 68, poz. 449), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

**Rada Miejska w Radlinie**  
uchwała, co następuje:

#### § 1

W „Regulaminie przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli, określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela”, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 26 lutego 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 61, poz. 1360), wprowadza się następujące zmiany :

- 1) w § 4 ust. 3 – po wyrazach „dyrektora szkoły” przecinek zastępuje się kropką, a wyrazy „...w ramach posiadanych środków.” skreśla się.
- 2) skreśla się § 10.
- 3) § 13 otrzymuje następujące brzmienie:  
„W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do obydwu dodatków.”
- 4) w § 17 ust.1 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„...3/ angażowanie się w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) aktywne włączanie się do organizacji imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
- b) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
- c) współdziałanie z organizacjami i instytucjami mającymi na celu poradnictwo, profilaktykę i pomoc uczniom,
- d) ścisła współpraca z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki zdrowotnej,
- e) twórczy wkład w prace rady pedagogicznej,
- f) sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim oraz organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- g) upowszechnianie swojego dorobku pedagogicznego,
- h) prowadzenie lekcji otwartych dla nauczycieli i rodziców,
- i) pełnienie funkcji społecznego inspektora BHP.”

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

## 2532

### UCHWAŁA NR BRM.0150/XXXII/262/09 Rady Miejskiej w Radlinie

z dnia 28 maja 2009 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr BRM-0150/XXX/247/09 Rady Miejskiej w Radlinie  
z dnia 26 marca 2009 r. Akt o podziale samorządowej instytucji kultury:  
Miejskiego Ośrodka Kultury w Radlinie**



Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Radlinie**  
uchwała, co następuje:

**§ 1**

Załącznik nr 6 do Uchwały Nr BRM-0150/XXX/247/09 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 26 marca 2009 r. o podziale samorządowej instytucji kultury: Miejskiego Ośrodka Kultury w Radlinie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
W RADLINIE**

**mgr inż. Jacek Sobik**

**Załącznik  
do Uchwały Nr BRM-0150/XXXII/262/2009  
Rady Miejskiej w Radlinie  
z dnia 28 maja 2009 r.**

**STATUT  
Miejskiego Ośrodka Kultury w Radlinie**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Miejski Ośrodek Kultury w Radlinie, zwany dalej Ośrodkiem, jest samorządową, wielofunkcyjną instytucją kultury.
2. Miejski Ośrodek Kultury działa na podstawie:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (test jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
  - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity DZ. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późniejszymi zmianami)

- Uchwały Nr XXX/277/2000 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 30 listopada 2000 r. w sprawie: utworzenia Miejskiego Ośrodka Kultury
- niniejszego statutu

**§ 2**

1. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Radlin, ul. Mariacka 9.
2. Terenem działania Ośrodka jest Miasto Radlin.
3. Organizatorem Ośrodka jest Miasto Radlin.

**§ 3**

Miejski Ośrodek Kultury w Radlinie ma prawo używać skrótu MOK w Radlinie.

**Rozdział 2**

**Organizacja i zadania MOK**

**§ 4**

1. Organem zarządzającym Ośrodka jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Ośrodka i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
4. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Radlina, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
5. Burmistrz Radlina wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

**§ 5**

1. Zadania Ośrodka obejmują:
  - a) programowanie i realizację wszelkich usług dla mieszkańców Miasta Radlin z zakresu kultury,
  - b) rozwijanie kultury artystycznej, stwarzanie mieszkańcom Miasta możliwości twórczego uczestnictwa w kulturze, zarówno poprzez upowszechnianie sztuki profesjonalnej jak również też różnych form amatorskiego ruchu artystycznego w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych,
  - c) stwarzanie możliwości kulturalnego wypoczynku mieszkańcom Miasta,
  - d) koordynację działalności artystyczno-kulturalnej organizacji, stowarzyszeń i kół z terenu Radlina,
  - e) udostępnianie – w miarę możliwości Ośrodka – bazy kulturalnej:

- organizacjom i stowarzyszeniom kultury,
  - placówkom oświatowym,
  - organizacjom społecznym i zawodowym,
  - osobom indywidualnym,
- f) prowadzenie działalności programowej, reklamowej, promocyjnej i wydawniczej z zakresu działania Ośrodka,
- g) prowadzenie warsztatów, szkoleń, kursów językowych, kursów fotograficznych, kursów tańca,
- h) właściwą eksploatację, konserwację i rozbudowę bazy kulturalnej na terenie swojego działania,
- i) prowadzenie działalności usługowo-gospodarczej i pomocniczej celem zapewniania prawidłowego funkcjonowania i rozwoju Ośrodka,
- j) nadzór i organizacja działalności rozrywkowo-rekreacyjnej na terenie Miasta Radlina,
- k) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z miastami partnerskimi.
2. MOK realizuje swoje zadania przy współpracy z innymi instytucjami kultury, ze związkami i stowarzyszeniami twórczymi, instytucjami naukowymi, oświatowymi, ruchem społeczno-kulturalnym.

### **Rozdział 3**

#### **Majątek i gospodarka finansowa Ośrodka**

##### **§ 6**

Majątkiem i funduszami Ośrodka zarządza Dyrektor.

##### **§ 7**

Ośrodek otrzymuje mienie Miasta niezbędne do realizacji celów statutowych.

##### **§ 8**

1. Ośrodek prowadzi działalność finansową oraz księgowość zgodnie z przepisami obowiązującymi w instytucjach kultury.
2. Ośrodek rozliczać się będzie z budżetem Miasta w ramach Działu 921 Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego.
3. Ośrodek może pozyskiwać dochody z:
  - prowadzenie warsztatów, szkoleń, kursów fotograficznych, kursów tańca,

- sprzedaży własnych wydawnictw,
- organizacji imprez zleconych przez inne instytucje i zakłady,
- wypożyczenia sprzętu akustycznego, audio-wizualnego, rekwizytów, strojów, itp.,
- wynajmu pomieszczeń, sal koncertowych i konferencyjnych,
- dzierżawy własnych pomieszczeń na działalność gospodarczą i gastronomiczną,
- koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów,
- sprzedaży biletów na imprezy własne,
- promocji firm na imprezach organizowanych przez Ośrodek,
- dzierżawy własnych pomieszczeń przeznaczonych na działalność gastronomiczną lub handlową
- innych usług związanych z działalnością statutową.

##### **§ 9**

1. Ośrodkowi udzielana jest dotacja podmiotowa z budżetu Miasta.
2. Dotacja udzielana jest na pokrycie kosztów statutowej działalności Ośrodka nie znajdujących pokrycia w uzyskiwanych dochodach własnych.
3. Wysokość dotacji określa Rada Miejska w Radlinie co roku w uchwale budżetowej. Wysokość dotacji może być zmieniana w ciągu roku budżetowego przez Radę Miejską w Radlinie.
4. Dotacja jest przekazywana w transzach stosownie do realizacji zadań wynikających z planu finansowego Ośrodka.
5. Ostateczne rozliczenie z budżetem Miasta Radlin dotacji otrzymanej przez Ośrodek następuje po zakończeniu roku budżetowego na podstawie sprawozdań rocznych.

### **Rozdział 4**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 10**

Zmiany statutu następują w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
W RADLINIE**

**mgr inż. Jacek Sobik**

## 2533

### UCHWAŁA NR BRM.0150/XXXII/263/09 Rady Miejskiej w Radlinie

z dnia 28 maja 2009 r.

#### w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Radlinie

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 141 z 2001, poz. 1591 z późn. zm.)

#### **Rada Miejska w Radlinie** uchwala, co następuje:

##### **§ 1**

Nadaje się Straży Miejskiej w Radlinie regulamin w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

##### **§ 2**

Traci moc uchwała Nr BRM- 0150/IX/60/2003 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Radlinie oraz uchwała Nr BRM- 0150/XVII/137/2008 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany w regulaminie Straży Miejskiej w Radlinie.

##### **§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

##### **§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

#### **PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ W RADLINIE**

**mgr inż. Jacek Sobik**

**Załącznik  
do Uchwały Nr BRM-0150/XXXII/263/2009  
Rady Miejskiej w Radlinie  
z dnia 28 maja 2009 r.**

#### **REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W RADLINIE**

##### **§ 1**

Regulamin określa organizację Straży Miejskiej w

Radlinie, zwanej dalej „Strażą Miejską”.

##### **§ 2**

Straż Miejska jest samorządową, umundurowaną formacją, wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Radlin, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, działającą na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) i aktów wykonawczych do ustawy,
- 4) niniejszego Regulaminu i innych przepisów regulujących funkcjonowanie straży miejskich.

##### **§ 3**

Funkcjonowanie Straży Miejskiej, opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

##### **§ 4**

1. Strażą Miejską w Radlinie kieruje komendant.
2. Komendant jest przełożonym służbowym wszystkich wchodzących w skład Straży Miejskiej strażników oraz pracowników administracyjnych.
3. Do zakresu działania komendanta należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Straży Miejskiej i kierowanie jej działalnością,
  - 2) reprezentowanie oraz działanie w imieniu Straży Miejskiej wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób trzecich.
4. Dla właściwego funkcjonowania Straży Miejskiej, komendant wydaje instrukcje i polecenia służbowe.

##### **§ 5**

1. Osobą zastępującą komendanta jest zastępca

komendanta.

2. W przypadku, gdy stanowisko to jest nieobsadzone lub gdy zastępca komendanta jest nieobecny, Straż w czasie nieobecności Komendanta kieruje wyznaczony i upoważniony przez niego pracownik.

## § 6

W strukturze organizacyjnej Straży Miejskiej wyróżnia się:

- 1) Służbę patrolową:
- a) na czele patrolu stoi dowódca, który każdorazowo wyznaczany jest w trakcie odprawy do służby. Dowódca patrolu odpowiada za działanie lub zaniechanie działania patrolu.
  - b) patrol rzetelnie i sumiennie wykonuje obowiązki nakazane w ustawie o strażach gminnych oraz inne czynności służbowe zlecone przez komendanta lub innych przełożonych.
- 2) Służbę dzielnicową:
- a) dzielnicowy inspirowuje organizowanie działań prewencyjnych,
  - b) dzielnicowy inicjuje i uczestniczy w spotkaniach organizowanych przez samorządy, szkoły i inne organizacje mogące przyczynić się do poprawy bezpieczeństwa i porządku,
  - c) dzielnicowy informuje mieszkańców o występujących zagrożeniach i udziela instrukcji o sposobach zabezpieczania się, zachowania w określonych sytuacjach oraz organizowania się w celu poprawy ładu i porządku,

- d) dzielnicowy kontroluje na bieżąco respektowanie w swoim rejonie obowiązujących przepisów i zarządzeń porządkowych, stosując odpowiednie środki przewidziane w kodeksie wykroczeń oraz w innych przepisach porządkowych,
- e) dzielnicowy prowadzi na bieżąco sprawy z zakresu interwencji i skarg zgłaszanych przez mieszkańców.

- 3) Stanowisko do spraw o wykroczenia, którego zadaniem jest:

- a) dokonywanie czynności sprawdzających,
- b) sporządzanie i kierowanie wniosków o ukaranie do Wydziału Grodzkiego Sądu Rejonowego w Wodzisławiu Śl.,
- c) oskarżanie przed Sądem Rejonowym i wnoszenie środków odwoławczych w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,

- 4) Centrum Monitorowania, którego zadaniem jest:

- a) obserwowanie obrazu z kamer zainstalowanych na terenie miasta,
- b) odnotowywanie każdego zaobserwowanego przestępstwa lub wykroczenia w Księżce Raportowej i zgłaszanie ich patrolowi Straży Miejskiej lub Dyżurnemu Komisariatu Policji w Radlinie.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
W RADLINIE**

**mgr inż. Jacek Sobik**

## 2534

### **UCHWAŁA NR BRM.0150/XXXII/267/09 Rady Miejskiej w Radlinie**

z dnia 28 maja 2009 r.

#### **w sprawie zmiany Uchwały Nr BRM-0150/IV/36/2007 z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz zasad poboru opłaty skarbowej**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej /tekst jednolity Dz. U. Nr 255, poz. 1635 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15, art. 40, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami/.

**Rada Miejska w Radlinie**  
uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale Nr BRM-0150/IV/36/2007 z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz zasad poboru opłaty skarbowej

– §2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Na inkasentów opłaty skarbowej wyznacza się:

Panią Ewę Cieślą  
Panią Halinę Korzonek  
Panią Annę Skibę  
Panią Katarzynę Pietruszkę  
Panią Sylwię Woźnicę  
Panią Mirosławę Nosiadek  
Panią Beatę Dziwisz  
Panią Władysławę Rduch”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina



**§ 3**

Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
W RADLINIE**

**mgr inż. Jacek Sobik**

**2535**

**UCHWAŁA NR XXXII/289/09  
Rady Miasta Rydułtowy**

z dnia 29 maja 2009 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie miasta Rydułtowy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 98a ust. 1, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j. t. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami), na wniosek Burmistrza Miasta Rydułtowy:

**Rada Miasta Rydułtowy**  
uchwała, co następuje:

**§ 1**

Ustalić stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z jej podziałem w wysokości 20% różnicy wartości między wartością jaką nieruchomość miała przed podziałem a wartością jaką nieruchomość uzyskała po dokonaniu jej podziału w przypadku jeżeli podział dokonany był na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Rydułtowy i zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rydułtowy.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący  
Rady Miasta Rydułtowy**

**dr Henryk Wojtaszek**

**2536**

**UCHWAŁA NR 594/XLIV/09  
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

z dnia 21 maja 2009 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 232/XVII/07 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 września 2007 roku  
w sprawie ustalenia przebiegów dróg gminnych, położonych w granicach administracyjnych Sosnowca  
– miasta na prawach powiatu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Sosnowcu**  
uchwała, co następuje

**§ 1**

Zmienia się w załączniku Nr 1 „Przebiegi 520. istniejących dróg gminnych w Sosnowcu – mieście

na prawach powiatu” do Uchwały Nr 232/XVII/07 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 września 2007 roku w sprawie ustalenia przebiegów dróg gminnych, położonych w granicach administracyjnych Sosnowca – miasta na prawach powiatu:

- 1) w wierszu 7 zawierającym nazwę drogi „Asnyka Adama”, w kolumnie „Od”, dotychczasowy zapis „gen. S. Grota-Roweckiego pomiędzy budynkami Grota-Roweckiego nr 15 i 17” zastępuje się zapisem „gen. S. Grota-Roweckiego przy budynku Grota-Roweckiego nr 13”.
- 2) w wierszu 7 zawierającym nazwę drogi „Asnyka Adama”, w kolumnie „Do”, dotychczasowy zapis „do budynku A. Asnyka nr 6” zastępuje się zapisem „do budynku Grota-Roweckiego nr 17”.
- 3) w wierszu 7 zawierającym nazwę drogi „Asnyka Adama”, w kolumnie „Od”, dotychczasowy zapis „gen. S. Grota-Roweckiego przy budynku Grota-Roweckiego nr 13” zastępuje się zapisem „A. Asnyka”.
- 4) w wierszu 7 zawierającym nazwę drogi „Asnyka Adama”, w kolumnie „Do”, dotychczasowy zapis „do budynku Grota-Roweckiego nr 17” zastępuje się zapisem „do budynku A. Asnyka nr 6”.
- 5) w wierszu 44 zawierającym nazwę drogi „Ceglana”, w kolumnie „Do”, dotychczasowy zapis „Ostrogórska do budynku nr 13” zastępuje się zapisem „do budynku nr 13”.
- 6) w wierszu 82 zawierającym nazwę drogi „Dworska”, w kolumnie „Dzielnica”, dotychczasowy zapis „Zagórze, Dębowa Góra” zastępuje się zapisem „Zagórze”.
- 7) w wierszu 187 zawierającym nazwę drogi „Kruska”, w kolumnie „Od”, dotychczasowy zapis „gen. W. Andersa [boczna]” zastępuje się zapisem „gen. W. Andersa [G]”.
- 8) w wierszu 202 zawierającym nazwę drogi „Krzywoustego Bolesława”, w kolumnie „Od”, dotychczasowy zapis „Braci Mieroszewskich (boczna)” zastępuje się zapisem „Braci Mieroszewskich [wewn]”.
- 9) w wierszu 264 zawierającym nazwę drogi „Nadbrzeżna”, w kolumnie „Do”, dotychczasowy zapis „do budynku nr 4” zastępuje się zapisem „do budynku nr 9”.
- 10) w wierszu 270 zawierającym nazwę drogi „Nie wielka”, w kolumnie „Do”, dotychczasowy zapis „budynek Średnia nr 8” zastępuje się zapisem „do budynku Średnia nr 5”.
- 11) w wierszu 278 zawierającym nazwę drogi „Obrońców Poczty Gdańskiej”, w kolumnie „Do”, dotychczasowy zapis „Powstańców” zastępuje się zapisem „Powstańców Śląskich”.
- 12) w wierszu 285 zawierającym nazwę drogi „Olshynowa”, w kolumnie „Od”, dotychczasowy zapis „S. Mikołajczyka [boczna]” zastępuje się zapisem „S. Mikołajczyka [G]”.
- 13) w wierszu 303 zawierającym nazwę drogi „Płonów”, w kolumnie „Od”, dotychczasowy zapis „gen. S. Gota-Roweckiego” zastępuje się zapisem „gen. S. Grota-Roweckiego”.
- 14) w wierszu 305 zawierającym nazwę drogi „Podgórna”, w kolumnie „Do”, dotychczasowy zapis „11 Listopada [boczna] przy budynku 11 Listopada nr 79” zastępuje się zapisem „11 Listopada [wewn] przy budynku 11 Listopada nr 79”.
- 15) w wierszu 309 zawierającym nazwę drogi „Poleşna”, w kolumnie „Do”, dotychczasowy zapis „gen. S. Gota-Roweckiego” zastępuje się zapisem „gen. S. Grota-Roweckiego”.
- 16) w wierszu 334 zawierającym nazwę drogi „Ptasia”, w kolumnie „Od”, dotychczasowy zapis „od budynku nr 6” zastępuje się zapisem „od budynku nr 3”.
- 17) w wierszu 355 zawierającym nazwę drogi „Rzeźnicza”, w kolumnie „Do”, dotychczasowy zapis „gen. W. Andersa [boczna]” zastępuje się zapisem „gen. W. Andersa [G]”.
- 18) w wierszu 375 zawierającym nazwę drogi „Słoneczna”, w kolumnie „Od”, dotychczasowy zapis „K. K. Baczyńskiego” zastępuje się zapisem „od budynku nr 6A”.
- 19) w wierszu 376 zawierającym nazwę drogi „Słowackiego Juliusza”, w kolumnie „Do”, dotychczasowy zapis „Matejki przy słupie Nr 4/4” zastępuje się zapisem „J. Matejki i A. Mickiewicza”.
- 20) w wierszu 383 zawierającym nazwę drogi „Spacerowa”, w kolumnie „Do”, dotychczasowy zapis „Stare Maczki i Spacerowa [wg]” zastępuje się zapisem „Stare Maczki i Spacerowa [wewn]”.
- 21) w wierszu 393 zawierającym nazwę drogi „Stalowa”, w kolumnie „Do”, dotychczasowy zapis „Stalowa w Czeladzi przy budynku nr 75” zastępuje się zapisem „Stalowa w Czeladzi przy budynku nr 47”.
- 22) w wierszu 436 zawierającym nazwę drogi „Świerkowa”, w kolumnie „Do”, dotychczasowy zapis „do budynku nr 10” zastępuje się zapisem „do końca zabudowy”.
- 23) w wierszu 437 zawierającym nazwę drogi „Tabelna”, w kolumnie „Od”, dotychczasowy zapis „S. Mikołajczyka [boczna]” zastępuje się zapisem „S. Mikołajczyka [G]”.
- 24) w wierszu 448 zawierającym nazwę drogi „Tuwima Juliana”, w kolumnie „Od”, dotychczasowy zapis „Szybowa” zastępuje się zapisem „J. Tuwima”.
- 25) w wierszu 453 zawierającym nazwę drogi „Urbanowicz Anieli”, w kolumnie „Od”, dotychczasowy zapis „1 Maja (boczna)” zastępuje się zapisem „1 Maja [wewn]”.
- 26) w wierszu 457 zawierającym nazwę drogi „Wandy”, w kolumnie „Do”, dotychczasowy

zapis „gen. W. Andersa [boczną]” zastępuje się zapisem „gen. W. Andersa [G]”.

27) w wierszu 471 zawierającym nazwę drogi „Wierzbowa”, w kolumnie „Od”, dotychczasowy zapis „Al. J. Mireckiego (boczną)” zastępuje się zapisem „Al. J. Mireckiego [wewn]”.

28) w wierszu 479 zawierającym nazwę drogi „Wnukowskiego Antoniego”, w kolumnie „Do”, dotychczasowy zapis „do budynku nr 4” zastępuje się zapisem „do budynku nr 12”.

29) w wierszu 487 zawierającym nazwę drogi „Wysoka”, w kolumnie „Do”, dotychczasowy zapis „marsz. J. Piłsudskiego (boczną)” zastępuje się zapisem „marsz. J. Piłsudskiego [wewn]”.

30) w wierszu 503 zawierającym nazwę drogi „Zawodzie”, w kolumnie „Od”, dotychczasowy

zapis „Plażowa” zastępuje się zapisem „Plażowa [wewn] przy budynku Plażowa nr 50/1”.

## § 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

**Daniel Mikłasiński**

# 2537

## **UCHWAŁA NR 595/XLIV/09 Rady Miejskiej w Sosnowcu**

z dnia 21 maja 2009 r.

**w sprawie zaliczenia do kategorii dróg powiatowych wraz z określeniem przebiegu ulicy Orlej, położonej w granicach administracyjnych Sosnowca – miasta na prawach powiatu**

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Sosnowcu  
w porozumieniu z Zarządem Województwa:**  
uchwała, co następuje:

## § 1

Zalicza się ulicę ORLĄ, o przebiegu od skrzyżowania z ulicami: Staropogońską i Nowopogońską do skrzyżowania z ul. gen. Stefana Grota-Roweckiego, do kategorii dróg powiatowych.

## § 2

Ulica Orla położona jest na gruncie oznaczonym w

ewidencji gruntów jako obręb Sosnowiec arkusz 64 działki nr 97, 96/2, 98/1, 99/1, 100/1, 101/1, 104/1 i arkusz 65 działki nr 228/3, 233/5, 225/3, 224/1, 222/1, 233/3, 221/3, 221/2, 233/1, 233/4, 233/5, 236/7, 220/3, 219/1, 218/3, 218/5, 211/3, 217/1, 215/1, 214/1, których właścicielem jest Gmina Sosnowiec.

## § 3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

**Daniel Mikłasiński**

# 2538

## **UCHWAŁA NR 241/XXXVI/2009 Rady Miasta i Gminy Szczekociny**

z dnia 21 maja 2009 r.

**w sprawie regulaminu korzystania z placu zabaw położonego przy ul. 8 Pułku Ułanów w Szczekocinach**

Na podstawie art. 40. ust. 1 i ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).

**Rada Miasta i Gminy Szczekociny**

uchwała, co następuje:

**§ 1**

Uchwała się "Regulamin korzystania z placu zabaw położonego przy ul. 8 Pułku Ułanów w Szczekocinach" w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

**§ 3**

- 1) Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
- 2) Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Miasta i Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA I GMINY  
SZCZKOCINY**

**mgr Zbigniew Pasierbiński**

**Załącznik  
do Uchwały Nr 241/XXXVI/2009  
z dnia 21 maja 2009 r.**

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW**

1. Plac zabaw przeznaczony jest dla dzieci od 3 lat.
2. Dzieci poniżej 12-tu lat muszą znajdować się pod opieką osób dorosłych.
3. Za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się na placu zabaw odpowiedzialni są opiekunowie
4. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiedzialność ponoszą rodzice.
5. Zakaz śmiecenia oraz wprowadzania psów na teren placu zabaw.
6. Zabrania się korzystania z huśtawek i wążek przez więcej niż jedno dziecko na jedno miejsce.
7. Zabrania się zjeżdżania głową w dół, skakania ze zjeżdżalni i wchodzenia na nią od strony pochylnej.
8. Zabrania się wychodzenia na dachy domków, wież itp. oraz główne elementy konstrukcji obiektów ( huśtawek, drabinek, przelotni).
9. Na terenie placu zabaw zabrania się gier zespołowych ( np. gra w piłkę) oraz jazdy na rowerze, deskorolce i rolkach.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA I GMINY  
SZCZKOCINY**

**mgr Zbigniew Pasierbiński**

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/102/173/09

**2539**

**UCHWAŁA NR XXXII/396/2009  
Rady Miasta Wisły**

z dnia 29 maja 2009 r.

**w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Wisła**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a) i art. 40 ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1, art. 12, art. 37 ust. 3 i 4, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.)

**Rada Miasta Wisły**  
uchwała, co następuje:

**§ 1**

Ilekoć w uchwale będzie mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wiśłą
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Wisły
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Wisły
- 4) zasobie nieruchomości – należy przez to ro-



zumieć nieruchomości stanowiące własność Gminy Wisła, które nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego gminy.

- 5) obciążaniu – należy przez to rozumieć ustanawianie ograniczonych praw rzeczowych,
- 6) celach publicznych – należy przez to rozumieć cele wymienione w art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j. t. Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z póź. zm.).
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j. t. Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z póź. zm.).

## **§ 2**

Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wisła oraz zasady nabywania przez Gminę nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości.

## **§ 3**

Przyjmuje się zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wisła zawarte w niniejszej uchwale.

### **ZASADY GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI STANOWIĄCYMI MIENIE GMINY WISŁA**

#### **I. PRZEPISY OGÓLNE**

## **§ 4**

Burmistrz jest zobowiązany do gospodarowania nieruchomościami w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki, zgodnie z przepisami ustawy, planami miejscowymi zagospodarowania przestrzennego oraz postanowieniami niniejszej uchwały.

## **§ 5**

Nabywcy praw do nieruchomości Gminy uiszczają oprócz należnej ceny za prawo do nieruchomości, również koszty związane z zawarciem umowy notarialnej, jak również koszt ewentualnego podziału nieruchomości, oraz koszt operatu szacunkowego.

### **II. NABYWANIE NIERUCHOMOŚCI**

## **§ 6**

1. Gmina może nabywać prawa do nieruchomości stanowiących własność lub pozostających

w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych i prawnych w drodze umów kupna-sprzedaży, zamiany, darowizny, zrzeczenia, pierwokupu, nieodpłatnego przejęcia lub w innych formach przewidzianych prawem w związku z:

- a) koniecznością realizacji zadań własnych,
  - b) obowiązkami wynikającymi z przepisów szczególnych.
  - c) realizacją celu publicznego w rozumieniu art. 6 ustawy,
2. Na wniosek Burmistrza, Rada Miasta podejmuje uchwały w sprawach nabywania nieruchomości do zasobu gminy oraz określa warunki na jakich nabycie ma nastąpić.
  3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzebami Gminy nabycie nieruchomości może nastąpić w drodze przetargu.
  4. Przystąpienie do rokowań bądź przetargu może nastąpić, jeżeli planowana transakcja ma pokrycie w planie wydatków Gminy.
  5. Burmistrz decyduje o nabyciu przez Gminę własności nieruchomości w drodze darowizny oraz o przyjęciu lub odrzuceniu spadku lub zapisu, o ile przepisy nie stanowią inaczej.

### **III. ZAMIANA NIERUCHOMOŚCI**

## **§ 7**

1. Zamiany nieruchomości dokonuje się w szczególności ze względu na:
  - a) konieczność realizacji zadań własnych,
  - b) obowiązki wynikające z przepisów szczególnych,
  - c) realizacji celu publicznego w rozumieniu art. 6 ustawy.
2. Zamiana nieruchomości wymaga zgody Rady Miasta .
3. Rozliczenie należności stron z tytułu zamiany nieruchomości może obejmować oprócz wartości nieruchomości, również odszkodowania i inne wzajemne zobowiązania stron.
4. Warunki zamiany nieruchomości uzgadnia się w drodze rokowań.

### **IV. ZBYWANIE, ODDAWANIE W UŻYTKOWANIE WIECZyste NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWYCH, USTALANIE PIERWSZEŃSTWA W ICH NABYCIU, CEN, OPŁAT, BONIFIKAT I ULG Z TEGO TYTUŁU**

## **§ 8**

Do zbycia przeznaczyć można nieruchomości z gminnego zasobu nieruchomości:

- 1) po zlikwidowanych, sprywatyzowanych lub zreorganizowanych gminnych jednostkach organizacyjnych, jeśli nieruchomości te są zbędne dla realizacji celów statutowych innych

gminnych jednostek organizacyjnych lub osób prawnych,

- 2) których zrzekły się gminne osoby prawne,
- 3) stanowiące lokale mieszkalne, zgodnie z przyjętym Programem Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Wiśla
- 4) inne wolne nieruchomości, uznane za zbędne dla realizacji zadań Gminy.

#### **§ 9**

1. Cenę nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży ustala Rada Miasta na wniosek Burmistrza na podstawie jej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.
2. Cena lokalu, oznaczonego jako przedmiot odrębnej własności, obejmuje lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi w rozumieniu ustawy o własności lokali.

#### **§ 10**

1. Zwalnia się z obowiązku zbycia lub oddania w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu nieruchomości, przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową.
2. Zwalnia się z obowiązku zbycia nieruchomości w drodze przetargu, gdy sprzedaż nieruchomości następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana przez dzierżawcę na podstawie zezwolenia na budowę.
3. Zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości o których mowa w ust. 1, 2 nie stosuje się, w przypadku gdy o nabycie nieruchomości ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający powyższe warunki.

#### **§ 11**

Pierwsza opłata za oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste wynosi 25% jej ceny ustalonej w przetargu lub w trybie bezprzetargowym.

#### **§ 12**

1. Darowizna nieruchomości stanowiącej mienie Gminy, wymaga zgody Rady.
2. W umowie darowizny określa się cel, na który nieruchomość jest darowana.
3. W przypadku niewykorzystania nieruchomości na cel określony umową darowizny, Burmistrz zobowiązany jest do odwołania darowizny.

### **V. OBCIĄŻANIE NIERUCHOMOŚCI**

#### **§ 13**

1. Obciążanie nieruchomości stanowiących mienie Gminy ograniczonymi prawami rzeczowymi, polega w szczególności na:
  - a) oddawaniu nieruchomości w użytkowanie,
  - b) ustanawianiu służebności gruntowej,
  - c) ustanowieniu hipoteki.
2. Obciążenie nieruchomości o którym mowa w ust. 1 lit. a i b następuje za wynagrodzeniem ustalonym w oparciu o opinię rzeczoznawcy majątkowego.

#### **§ 14**

Obciążenia nieruchomości Gminy ograniczonymi prawami rzeczowymi, dokonuje Burmistrz, za zgodą Rady Miasta.

#### **§ 15**

Niespłacone należności z tytułu ratalnego nabycia nieruchomości gminnych, podlegają każdorazowemu zabezpieczeniu przez ustanowienie hipoteki na sprzedawanej nieruchomości.

### **VI. ZASADY WYDZIERŻAWIANIA NIERUCHOMOŚCI I WYNAJMIOWANIA LOKALI UŻYTKOWYCH STANOWIĄCYCH MIENIE GMINY WISŁA NA OKRES DŁUŻSZY NIŻ 3 LATA I NA CZAS NIEOZNACZONY**

#### **I. WYDZIERŻAWIANIE NIERUCHOMOŚCI**

#### **§ 16**

1. Wydzierżawienie nieruchomości w trybie bezprzetargowym na rzecz dotychczasowych dzierżawców, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat dzierżawcy wystąpią z wnioskiem o zawarcie kolejnej umowy na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość, wymaga zgody Rady Miasta.
2. Rada Miasta może odmówić zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy na tą samą nieruchomość, w szczególności, w przypadku:
  - a) gdy dotychczasowy dzierżawca zalegał w ciągu ostatniego roku z zapłatą czynszu dzierżawnego dłużej niż 30 dni,
  - b) zaistnienia konieczności realizacji na nieruchomości inwestycji celu publicznego,
  - c) zmiany przeznaczenia gruntów w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
3. W umowie dzierżawy winno znaleźć się zastrzeżenie, że do zawarcia kolejnej umowy dzierżawy na tą samą nieruchomość konieczne jest stosowne oświadczenie woli dzierżawcy, wyrażone na piśmie co najmniej 60 dni przed upływem

terminu dzierżawy .

### **§ 17**

1. Czynsz z tytułu dzierżawy ustala się na poziomie stawek dzierżawnych, obowiązujących dla nieruchomości o podobnym rodzaju użytkowania, lokalizacji i stanie technicznym, stosowanych przez organy Gminy w miejscu położenia nieruchomości wydzierżawianej.
2. W przypadku ustalania stawki czynszu dzierżawnego w drodze przetargu – stawka określona w ust. 1, jest stawką wywoławczą.
3. W przypadku określonym w § 17 ust. 1, wydzierżawiający może obniżyć stawkę czynszu dzierżawnego. Dotyczy to także przypadku, gdy pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym.
4. Czynsz dzierżawy podlega corocznej waloryzacji wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanym przez GUS corocznie, od 01 marca każdego kolejnego roku.
5. Każda umowa dzierżawy musi być sporządzona w formie pisemnej.
6. Termin płatności czynszu winien być określony w umowie dzierżawy.
7. Jeżeli w umowie zastrzeżono, że oprócz czynszu dzierżawca będzie obowiązany uiszczać inne ciężary związane z własnością lub z posiadaniem przedmiotu dzierżawy oraz ponosić koszty jego ubezpieczenia, ustawowe prawo zastawu przysługujące wydzierżawiającemu, zabezpiecza również roszczenie wydzierżawiającego względem dzierżawcy o zwrot sum z powyższego tytułu.
8. Umowa dzierżawy winna określać, w jakim stanie przedmiot dzierżawy powinien zostać zwrócony wydzierżawiającemu.

### **§ 18**

1. Umowy dzierżawy zawierane są na czas oznaczony.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, umowy dzierżawy poprzedzone postępowaniem przetargowym mogą być zawierane na czas nieoznaczony.

### **§ 19**

1. W umowie dzierżawy zawartej na czas nieoznaczony powinien być zastrzeżony trzymiesięczny okres wypowiedzenia, liczony pełnymi miesiącami kalendarzowymi.
2. Umowy dzierżawy zawarte na czas oznaczony mogą być rozwiązane przez wydzierżawiającego w trybie trzymiesięcznego wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) potrzeby zwolnienia gruntów Gminy zajętych pod obiektami tymczasowymi, niezbędnych

- dla realizacji inwestycji gminnych,
  - 2) zmiany przeznaczenia gruntów w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
  - 3) otrzymania przez Gminę prawomocnej decyzji o zwrocie gruntów byłemu właścicielowi.
3. Zawarte umowy dzierżawy podlegają rozwiązaniu bez zachowania okresów wypowiedzenia w przypadku:
    - 1) poddzierżawienia przedmiotu dzierżawy bez zgody wydzierżawiającego,
    - 2) oddania przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania bez zgody wydzierżawiającego,
    - 3) używania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z umową,
    - 4) jeżeli dzierżawca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu, co najmniej za dwa pełne okresy płatności.

## **II. WYNAJMOWANIE LOKALI UŻYTKOWYCH**

### **§ 20**

1. Umowy najmu zawierane są na czas oznaczony.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach poprzedzonych postępowaniem przetargowym umowy najmu mogą być zawierane na czas nieoznaczony.

### **§ 21**

1. Zawieranie umów najmu lokali użytkowych na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargowej z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 3.
2. Zwalnia się z obowiązku przetargowej formy wynajmowania lokali jeżeli wynajęty lokal wykorzystywany będzie na realizację celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową.
3. Burmistrz może odstąpić od przetargowej formy wynajmowania lokalu, jeżeli po przeprowadzeniu dwóch przetargów nie został wyłoniony najemca. Umowę najmu zawiera się na podstawie rokowań przeprowadzonych z oferentami.

### **§ 22**

1. Oddanie w najem lokali użytkowych w trybie bezprzetargowym na rzecz dotychczasowych najemców, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat najemcy wystąpią z wnioskiem o zawarcie kolejnej umowy na czas oznaczony do 3 lat której przedmiotem jest ten sam lokal użytkowy, wymaga zgody Rady Miasta.
2. Rada Miasta może odmówić zgody przedłużenia

umowy najmu, w szczególności, w przypadku:

- a) gdy dotychczasowy najemca zalegał w ciągu ostatniego roku z zapłatą czynszu dzierżawnego dłużej niż 30 dni,
  - b) zaistnienia konieczności realizacji celu publicznego,
3. W umowie najmu winno znaleźć się zastrzeżenie, że do przedłużenia umowy na ten sam lokal konieczne jest stosowne oświadczenie woli wynajmującego, wyrażone na piśmie co najmniej 60 dni przed upływem terminu najmu.

#### § 23

1. Z tytułu najmu najemca obowiązany jest opłacać czynsz. Burmistrz Miasta ustala stawkę czynszu w drodze zarządzenia.
2. W przypadku ustalenia stawki czynszu najmu w drodze przetargu, stawka określona w § 23 ust. 1, jest stawką wywoławczą.
3. Czynsz najmu podlega corocznej waloryzacji wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanym przez GUS corocznie, od 1 marca każdego kolejnego roku

#### § 24

W umowie najmu winno być określone przeznaczenie wynajmowanego lokalu.

#### § 25

1. Najemca może w lokalu wprowadzać zmiany, ulepszenia, tylko za zgodą pisemną wynajmującego.
2. Najemca nie może podnajmować przedmiotu najmu, ani oddawać go do bezpłatnego używania osobie trzeciej bez pisemnej zgody wynajmującego.

### VII. UŻYCZANIE NIERUCHOMOŚCI

#### § 26

1. Burmistrz może użyć całą nieruchomość bądź

jej część, w szczególności jeżeli jest zabudowana urządzeniami służącymi bezpośrednio realizacji zadania własnego gminy, w szczególności do zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków. Przedmiotem użyczenia mogą być również lokale.

2. Użyczenie następuje poprzez zawarcie stosownej umowy.

### VIII. WNOSZENIE NIERUCHOMOŚCI W FORMIE APORTU

#### § 27

1. Burmistrz Miasta może wnosić nieruchomość bądź jej część (jeżeli jest zabudowana urządzeniami służącymi bezpośrednio realizacji zadania własnego gminy) aportem do spółki, która została powołana w celu realizacji tego zadania, w szczególności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.
2. Wniesienie aportu następuje w formie aktu notarialnego.

#### § 28

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

#### § 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

#### PRZEWODNICZĄCY RADY

**Tomasz Bujok**

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/III/0911/63/181/09

## 2540

### UCHWAŁA NR XXXV/336/09 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego

z dnia 27 maja 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy i za wysługę lat a także warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym lub założycielskim**



Na podstawie art. 30 ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – KARTA NAUCZYCIELA (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 14, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31. 01. 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

**Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego**  
uchwala, co następuje:

**§ 1**

Dokonuje się zmian w załączniku do Uchwały Nr XXXII/311/09 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 26 lutego 2009 r. – Regulaminie określającym wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy i za wysługę lat a także warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym lub założycielskim:

1) w tabeli w Rozdziale III § 3, pkt 2 dodaje się wiersz 9 w brzmieniu:

| 1  | 2                            | 3   | 4 | 5 |
|----|------------------------------|-----|---|---|
| 9. | Kierownik świetlicy szkolnej | 12% | - | - |

2) w rozdziale III § 4, ust. 1 zapis „§ 2” zmienia się na „§ 3”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od 10 kwietnia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Wodzisławia Śląskiego**

**Lech Litwora**

**2541**

**UCHWAŁA NR XXXV/339/09  
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego**

z dnia 27 maja 2009 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/269/08 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego  
z dnia 25 września 2008 r. w sprawie ustalenia zasad utrzymania czystości i porządku  
na terenie miasta Wodzisławia Śl.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008)

**Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego**  
uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale Nr XXVII/269/08 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 25 września 2008 r. w sprawie ustalenia zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego wprowadza się następujące zmiany:

1. § 12 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

Dla gospodarstw prowadzących selektywną zbiórkę odpadów ustala się następujące minimalne częstotliwości wywozu odpadów komunalnych zmieszanych:

- raz na 2 miesiące, pod warunkiem wywozu odpadów segregowanych z częstotliwością nie mniejszą niż raz na 1 miesiąc,
  - raz na 3 miesiące, pod warunkiem wywozu odpadów segregowanych – co najmniej trzech rodzajów odpadów wymienionych w § 8, z częstotliwością nie mniejszą niż raz na 1 miesiąc i jednoczesnym kompostowaniem odpadów biodegradowalnych,
  - raz na 4 miesiące, w przypadku wyposażenia nieruchomości w pojemnik 1100l, przy równoczesnym kompostowaniu odpadów biodegradowalnych lub ich wywozie przez jednostkę wywozową.
2. § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

W przypadku lokali użytkowych, częstotliwość wywozu odpadów stałych wynika z miesięcznego normatywu wielkości nagromadzenia nieczystości stałych, które w odniesieniu do całkowitej powierzchni lokalu – z wyłączeniem powierzchni przynależnych niewykorzystywanych bezpośrednio do prowadzenia działalności podstawowej, wynoszą odpowiednio:

- |                                                  |                                      |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1) apteki, księgarnie, drogerie –                | 0,03m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> , |
| 2) zakłady usługowe (w tym gabinety lekarskie) – | 0,02m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> , |
| 3) bary i restauracje (w tym mała gastronomia) – | 0,04m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> , |
| 4) sklepy spożywcze –                            | 0,06m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> , |
| 5) sklepy przemysłowe –                          | 0,05m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> , |
| 6) pozostałe obiekty handlowe –                  | 0,04m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> , |
| 7) lokale biurowe –                              | 0,01m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> . |

## § 2

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śl.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Wodzisławia Śląskiego**

**Lech Litwora**

# 2542

## **UCHWAŁA NR XXXIX/500/09 Rady Miejskiej w Zabrzu**

z dnia 18 maja 2009 r.

### **w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Zabrze”**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze

#### **Rada Miejska w Zabrzu uchwała:**

- I. Przyjąć „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Zabrze”, o następującej treści:

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Ilekoć w Regulaminie jest mowa bez bliższego

określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) uprawnionym – należy przez to rozumieć ucznia, wychowanka lub słuchacza, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;
- 3) decyzji – rozumie się przez to decyzję administracyjną, o której mowa w art. 90n ust. 1 ustawy;
- 4) kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę zasiłku określoną w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);
- 5) formie pieniężnej stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego – należy przez to rozumieć gotówkę, czek, bonę, itp.

### **SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI**

## STYPENDIUM SZKOLNEGO

### § 2

1. Miesięczną kwotę stypendium szkolnego ustala się w wysokości 100% kwoty zasiłku rodzinnego.
2. W przypadku, gdy w rodzinie uprawnionego występuje, co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy, miesięczną kwotę stypendium szkolnego ustala się w wysokości 120% kwoty zasiłku rodzinnego.
3. Kwotę stypendium szkolnego zaokrągla się w górę do pełnego złotego.

## FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

### § 3

Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych, zajęciach logopedycznych, dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, dodatkowych zajęciach edukacji informatycznej itp.;
  - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w wyjazdach na „zielone lekcje” oraz na wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym;
  - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczom kolegiów, w tym zwrot kosztów zakwaterowania w bursie, internacie itp., a także zwrot kosztów dojazdu;
  - 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupów o charakterze edukacyjnym;
  - 5) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
    - a) zakupu podręczników szkolnych,
    - b) zakupu przyborów szkolnych,
    - c) zakupu stroju związanego z procesem edukacyjnym tj. stroju sportowego na lekcje wychowania fizycznego, odzieży roboczej na zajęcia praktycznej nauki zawodu oraz stroju na zajęcia pozalekcyjne,
    - d) innych zakupów o charakterze edukacyjnym;
  - 6) świadczenia pieniężnego w sytuacji, o której mowa w art. 90d ust. 5 ustawy.
- lub szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Zabrze, w terminach, o których mowa w art. 90n ust. 6 ustawy.
2. Stypendium szkolne przyznane w przypadkach, o których mowa w art. 90n ust. 7 ustawy, przysługuje począwszy od miesiąca, w którym został złożony wniosek.
  3. Realizacja stypendium szkolnego następuje poprzez:
    - 1) przekazanie pomocy rzeczowej przez szkołę, ośrodek lub kolegium wskazaną w decyzji;
    - 2) całkowitą lub częściową refundację kosztów poniesionych przez wnioskodawcę;
    - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów edukacyjnych;
    - 4) wypłatę świadczenia pieniężnego.
  4. Wypłata stypendium szkolnego dokonywana jest:
    - 1) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę;
    - 2) przelewem na rachunek bankowy szkoły, ośrodka lub kolegium, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i art. 90b ust. 4 pkt 2 albo innego podmiotu, w celu pokrycia kosztów edukacyjnych;
    - 3) w formie pieniężnej w kasie Urzędu Miejskiego w Zabrzu lub za pośrednictwem jednostek organizacyjnych Miasta Zabrze wskazanych w decyzji.
  5. Po wygaśnięciu decyzji stypendium szkolne nie zostanie zrealizowane.
  6. W przypadku wypłaty stypendium szkolnego w formie całkowitej lub częściowej refundacji kosztów poniesionych na rzecz uprawnionego, udokumentowanie fakturami, rachunkami imiennymi lub innymi dokumentami potwierdzającymi rodzaj i wysokość tego wydatku oraz nabywcę usługi lub towaru winno nastąpić do 14 dni przed końcem wyznaczonego w decyzji okresu realizacji stypendium szkolnego.
  7. W przypadku wypłaty stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego celowość jego wykorzystania musi zostać udokumentowana fakturami, rachunkami imiennymi lub innymi dokumentami potwierdzającymi rodzaj i wysokość tego wydatku oraz nabywcę usługi lub towaru, w terminie jednego miesiąca od otrzymania świadczenia.
  8. Wypłata stypendium szkolnego w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę zostanie zrealizowana na pisemną prośbę wnioskodawcy.

## TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

### § 4

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego można składać w Urzędzie Miejskim w Zabrzu

## TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

### § 5

1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego można

- składać w Urzędzie Miejskim w Zabrzu lub szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Zabrze.
2. Realizacja zasiłku szkolnego następuje poprzez:
- 1) przekazanie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym przez szkołę, ośrodek lub kolegium wskazaną w decyzji;
  - 2) wypłatę świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym uprawnionego.
3. Wypłata zasiłku szkolnego dokonywana jest:
- 1) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę;
  - 2) w formie pieniężnej w kasie Urzędu Miejskiego w Zabrzu lub za pośrednictwem jednostek organizacyjnych Miasta Zabrze wskazanych w decyzji.
4. Po wygaśnięciu decyzji zasiłek szkolny nie zostanie zrealizowany.
5. W przypadku wypłaty zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego celowość jego wykorzystania musi zostać udokumentowana fakturami, rachunkami imiennymi lub innymi dokumentami potwierdzającymi rodzaj i wysokość tego wydatku oraz nabywcę usługi lub towaru, w terminie jednego miesiąca od otrzy-

mania świadczenia.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 winny odnosić się do czasu po wystąpieniu zdarzenia losowego, ze względu, na który został przyznany zasiłek szkolny.
  7. Wypłata zasiłku szkolnego w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę zostanie zrealizowana na pisemną prośbę wnioskodawcy.
- II. Traci moc uchwała Nr XLI/494/05 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 13 czerwca 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Zabrze”.
- III. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.
- IV. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Zabrzu**

**mgr Adam Moś**

## 2543

### **UCHWAŁA NR XXXIX/506/09 Rady Miejskiej w Zabrzu**

z dnia 18 maja 2009 r.

#### **w sprawie przebiegu istniejącej drogi powiatowej 8207 S ul. Prof. Zbigniewa Religi – ul. Bytomska na terenie miasta Zabrze**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, z późn. zm.) art. 6a ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą Nr XXXIX/505/09 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 18.05.2009 r. w sprawie nadania nazwy ulic – ul. Bytomska i ul. Prof. Zbigniewa Religi odcinkowi drogi powiatowej 8207 S.

**Rada Miejska w Zabrzu**  
uchwala się co następuje;

#### **§ 1**

Ustala się przebieg drogi powiatowej 8207 S na terenie Miasta Zabrze, który został określony w

załączniku nr 1 i uwidoczniony w załączniku graficznym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

#### **§ 3**

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Zabrzu**

**mgr Adam Moś**



**ZAŁĄCZNIKI:**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 Mapa**

| <b>Przebieg drogi powiatowej 8207 S</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ul. Prof. Zbigniewa Religi</b>    | początek drogi # ul.Powstańców Śląskich, # z ul.Stalmacha.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>2. ul.Bytomska</b>                   | # z ul.Stalmacha, # z ul.Siedleckiego, # z ul.Piechy, # z ul.Na Piaskach, # z ul.Hagera, # z ul.Młyńską, (droga jednojezdniowa): # z ul.Mrożka, # z ul.Hutniczą, # z ul.Goły, # z ul.Chrobrego, # z ul. Jana Puszki, # z ul.Trębacką, # z ul.Drzymały, # z ul.Okrzei, # z ul.Zamkową, # z ul.Częstochowską, # z ul.Ziemią , Szyb Franciszka, Szyb Wschodni-Sobieskiego, koniec drogi na granicy z miastem Bytom). |

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

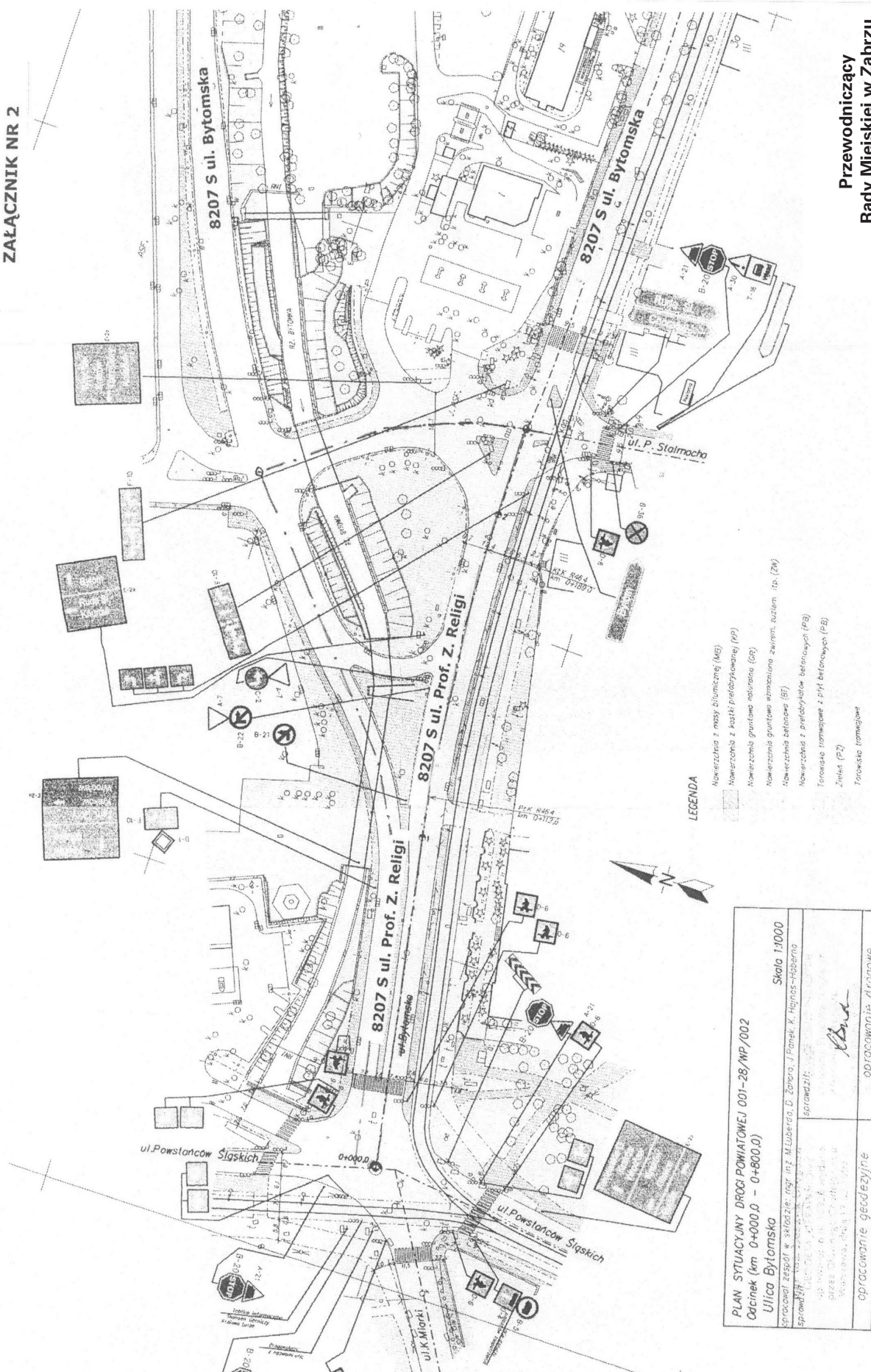
Mapa



Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Zabrzu  
mgr Adam Moś



**mgr Adam Moś**



## 2544

### UCHWAŁA NR XXXIX/507/09 Rady Miejskiej w Zabrze

z dnia 18 maja 2009 r.

#### w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/309/08 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 19 maja 2008 roku w sprawie statutu miasta Zabrze

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 1, art. 22 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej

#### **Rada Miejska w Zabrze** uchwała:

##### **§ 1**

Wprowadzić nowe brzmienie załącznika nr 3 do statutu miasta Zabrze zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

##### **§ 2**

Pozostałe postanowienia Uchwały Nr XXVI/309/08

z dnia 19 maja 2008 roku w sprawie statutu miasta Zabrze pozostają bez zmian.

##### **§ 3**

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zabrze.

##### **§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w „Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

**Przewodniczący**  
**Rady Miejskiej w Zabrze**

**mgr Adam Moś**



Załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Zabrze nr XXXIX/507/09 z dnia 18.05.2009r.  
**Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych**

|     | Typ jednostki       | Nazwa jednostki organizacyjnej                                            | Adres                           |
|-----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.  | Jednostka budżetowa | Urząd Miejski w Zabrzu                                                    | ul. Powstańców Śląskich 5-7     |
| 2.  | Jednostka budżetowa | Dom Pomocy Społecznej Nr 1                                                | ul. Matejki 62                  |
| 3.  | Jednostka budżetowa | Dom Pomocy Społecznej Nr 2                                                | ul. Jaskółcza 11                |
| 4.  | Jednostka budżetowa | Dom Pomocy Społecznej Nr 3                                                | ul. Brysza 3                    |
| 5.  | Jednostka budżetowa | Izba Wyrzeźwieni                                                          | ul. Wolności 94                 |
| 6.  | Jednostka budżetowa | Miejski Ogród Botaniczny                                                  | ul. Piłsudskiego 60             |
| 7.  | Jednostka budżetowa | Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie                                           | ul. Roosevelta 40               |
| 8.  | Jednostka budżetowa | Miejski Zakład Kąpielowy                                                  | Plac Krakowski 10               |
| 9.  | Jednostka budżetowa | Straż Miejska                                                             | ul. Stalmacha 9                 |
| 10. | Jednostka budżetowa | Żłobek Miejski                                                            | ul. Buchenwaldczyków 32         |
| 11. | Jednostka budżetowa | Dom Dziecka                                                               | ul. Park Hutniczy 15            |
| 12. | Jednostka budżetowa | Centrum Wsparcia Kryzysowego Dzieci i Młodzieży                           | ul. Kruczkowskiego 35           |
| 13. | Jednostka budżetowa | Jednostka Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami                  | ul. Targowa 2                   |
| 14. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 1                                                          | ul. Reymonta 52                 |
| 15. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 3                                                          | ul. Jana 8                      |
| 16. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 6 im. Chałki Niedźwiadka                                   | ul. Jordana 59                  |
| 17. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 7                                                          | ul. Wolności 215                |
| 18. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 8                                                          | ul. Piaskowickiej 3             |
| 19. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 9                                                          | ul. Matejki 64                  |
| 20. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 11                                                         | ul. Fredry 21                   |
| 21. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 12                                                         | ul. Urbana 2b                   |
| 22. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 14 im. Promyczek                                           | ul. Ściegiennego 1              |
| 23. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 16                                                         | ul. Korczoka 96                 |
| 24. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 18                                                         | ul. Rolnika 33                  |
| 25. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 19                                                         | ul. Konopnickiej 1              |
| 26. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 20                                                         | ul. 3 Maja 89 A                 |
| 27. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 23                                                         | ul. Ślęcza 9                    |
| 28. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 24                                                         | ul. Strażacka 1                 |
| 29. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 25                                                         | ul. Cieszyńska 33               |
| 30. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 27                                                         | ul. Wojciecha 8                 |
| 31. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 28 im. Janoscha                                            | ul. Niedziałkowskiego 35        |
| 32. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 29                                                         | ul. Paderewskiego 53            |
| 33. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 32                                                         | ul. Lipowa 14                   |
| 34. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 33 im. Majki Jeżowskiej                                    | ul. Sobieskiego 3B              |
| 35. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 34 z Oddziałami Integracyjnymi                             | ul. Brysza 4                    |
| 36. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 35                                                         | ul. Chopina 26                  |
| 37. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 36                                                         | ul. Heweliusza 36               |
| 38. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 38                                                         | ul. Zamenhoffa 4a               |
| 39. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 39                                                         | ul. Księcia Henryka Pobożnego 5 |
| 40. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 41                                                         | ul. Nyska 21                    |
| 41. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 43                                                         | ul. Klonowa 2                   |
| 42. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 45                                                         | ul. Kopalniana 7                |
| 43. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 46                                                         | ul. Pokoju 37                   |
| 44. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 47                                                         | ul. Kalinowa 9                  |
| 45. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 48 z Oddziałami Integracyjnymi                             | ul. Kotarbińskiego 16           |
| 46. | Zakład budżetowy    | Przedszkole Nr 49                                                         | ul. Sportowa 42                 |
| 47. | Jednostka budżetowa | Szkoła Podstawowa Nr 1                                                    | ul. Sportowa 5                  |
| 48. | Jednostka budżetowa | Szkoła Podstawowa Nr 4 w likwidacji (zak. 31.08.2011 r.)                  | ul. Wolskiego 10                |
| 49. | Jednostka budżetowa | Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Króla Jana III Sobieskiego                     | ul. Królewska 4                 |
| 50. | Jednostka budżetowa | Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej                       | ul. Klonowa 23                  |
| 51. | Jednostka budżetowa | Szkoła Podstawowa Nr 7                                                    | ul. Pokoju 41                   |
| 52. | Jednostka budżetowa | Szkoła Podstawowa Nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka   | ul. Londzina 2                  |
| 53. | Jednostka budżetowa | Szkoła Podstawowa Nr 14 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza | ul. Gdańska 10                  |
| 54. | Jednostka budżetowa | Szkoła Podstawowa Nr 15 im. ks. Jana Dzierżona                            | ul. Czołgistów 1                |

|      |                     |                                                                            |                         |
|------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 55.  | Jednostka budżetowa | Szkoła Podstawowa Nr 16                                                    | ul. Lompy 78            |
| 56.  | Jednostka budżetowa | Szkoła Podstawowa Nr 17 im. Bohaterów Westerplatte                         | ul. Korczoka 98         |
| 57.  | Jednostka budżetowa | Szkoła Podstawowa Nr 18 im. Powstańców Śląskich                            | ul. Karczewskiego 10    |
| 58.  | Jednostka budżetowa | Szkoła Podstawowa Nr 21 im. Jurija Gagarina                                | ul. Bytomska 26         |
| 59.  | Jednostka budżetowa | Szkoła Podstawowa Nr 22 im. Władysława Broniewskiego                       | ul. Bytomska 94         |
| 60.  | Jednostka budżetowa | Szkoła Podstawowa Nr 23 im. Tadeusza Kościuszki                            | ul. Pestalozzkiego 16   |
| 61.  | Jednostka budżetowa | Szkoła Podstawowa Nr 24 im. Norberta Krocza                                | ul. Tamopolska 85       |
| 62.  | Jednostka budżetowa | Szkoła Podstawowa Nr 25 im. Jana Pawła II                                  | ul. Kotarbińskiego 18   |
| 63.  | Jednostka budżetowa | Szkoła Podstawowa Nr 26 im. Rodła                                          | ul. Ogórka 9            |
| 64.  | Jednostka budżetowa | Szkoła Podstawowa Nr 28                                                    | ul. Kosmowskiej 43      |
| 65.  | Jednostka budżetowa | Szkoła Podstawowa Nr 30                                                    | ul. Wawrzyńskiej 11     |
| 66.  | Jednostka budżetowa | Szkoła Podstawowa Nr 31                                                    | ul. Jordana 7           |
| 67.  | Jednostka budżetowa | Szkoła Podstawowa Nr 36 im. Juliana Tuwima                                 | Plac Warszawski 6       |
| 68.  | Jednostka budżetowa | Szkoła Podstawowa Nr 42 z oddziałami integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika | ul. Gagarina 2          |
| 69.  | Jednostka budżetowa | Szkoła Podstawowa Nr 43 im. Leona Kruczkowskiego                           | ul. Buchenwaldczyków 25 |
| 71.  | Jednostka budżetowa | Gimnazjum 9 im. Wojciecha Korfańtego                                       | ul. Olchowa 2           |
| 72.  | Jednostka budżetowa | Gimnazjum 12                                                               | ul. Niemcewicza 1       |
| 73.  | Jednostka budżetowa | Gimnazjum 16 im. Bohaterów Monte Cassino                                   | ul. Szenwalda 2         |
| 74.  | Jednostka budżetowa | Gimnazjum 20                                                               | ul. Kasprowicza 7       |
| 75.  | Jednostka budżetowa | Gimnazjum 21                                                               | ul. Gagarina 2          |
| 76.  | Jednostka budżetowa | Gimnazjum 24                                                               | ul. Zamenhofska 56      |
| 77.  | Jednostka budżetowa | Gimnazjum 25                                                               | ul. Kotarbińskiego 18   |
| 78.  | Jednostka budżetowa | Gimnazjum 29                                                               | ul. Budowlana 26        |
| 79.  | Jednostka budżetowa | Zespół Szkół Ogólnokształcących                                            | ul. Wolności 323        |
| 80.  | Jednostka budżetowa | Centrum Edukacji                                                           | ul. 1 Maja 12           |
| 81.  | Jednostka budżetowa | Zespół Szkół Nr 3 im. rtm. Witolda Pileckiego                              | ul. 3 Maja 118          |
| 82.  | Jednostka budżetowa | Zespół Szkół Nr 4 im. Komisji Edukacji Narodowej                           | ul. Zamkowa 2           |
| 83.  | Jednostka budżetowa | Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 5                                       | ul. Piłsudskiego 29     |
| 84.  | Jednostka budżetowa | Zespół Szkolno- Przedszkolny Nr 6                                          | ul. Sikorskiego 74      |
| 85.  | Jednostka budżetowa | Zespół Szkolno- Przedszkolny Nr 7                                          | ul. Daleka 2            |
| 86.  | Jednostka budżetowa | Zespół Szkolno- Przedszkolny Nr 8                                          | ul. Badestinska 30      |
| 87.  | Jednostka budżetowa | Zespół Szkolno- Przedszkolny Nr 9                                          | ul. Gwarecka 15         |
| 88.  | Jednostka budżetowa | Zespół Szkół Nr 10 im. prof. Janusza Groszkowskiego                        | ul. Chopina 26          |
| 89.  | Jednostka budżetowa | Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 11                                      | ul. Sienkiewicza 33     |
| 90.  | Jednostka budżetowa | Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 12                                      | ul. Andersa 64          |
| 91.  | Jednostka budżetowa | Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 13 im. Marii Skłodowskiej-Curie         | ul. Wajdy 7             |
| 92.  | Jednostka budżetowa | Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 14                                      | ul. Korczoka 98         |
| 93.  | Jednostka budżetowa | Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego                                  | ul. Zwrotnicza 11       |
| 94.  | Jednostka budżetowa | Zespół Szkolno- Przedszkolny Nr 16                                         | ul. Cmentarna 7         |
| 95.  | Jednostka budżetowa | Zespół Szkół Nr 17 *                                                       | ul. Park Hutniczy 3     |
| 96.  | Jednostka budżetowa | Zespół Szkół Nr 18                                                         | ul. Sitki 55            |
| 97.  | Jednostka budżetowa | Zespół Szkół Sportowych im. Janusza Kusocińskiego                          | ul. Płaskowickiej 2     |
| 98.  | Jednostka budżetowa | Zabrzańskie Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego                      | ul. Piłsudskiego 58     |
| 99.  | Jednostka budżetowa | Zespół Szkół Mechaniczno Samochodowych                                     | ul. Franciszkańska 4    |
| 100. | Jednostka budżetowa | Zespół Szkół Ekonomiczno Usługowych                                        | Plac Traugutta 1        |
| 101. | Jednostka budżetowa | Zespół Szkół Spożywczych im. dr Bronisława Hagera                          | ul. Franciszkańska 13   |
| 102. | Jednostka budżetowa | Zespół Szkół Specjalnych Nr 38                                             | ul. Damrota 33          |
| 103. | Jednostka budżetowa | Zespół Szkół Specjalnych Nr 39                                             | ul. 3 Maja 16           |
| 104. | Jednostka budżetowa | Zespół Szkół Specjalnych Nr 40                                             | ul. Bytomska 24         |
| 105. | Jednostka budżetowa | Zespół Szkół Specjalnych Nr 41                                             | ul. Konopnickiej 3      |
| 106. | Jednostka budżetowa | Zespół Szkół Specjalnych Nr 42                                             | ul. Sienkiewicza 43     |
| 107. | Jednostka budżetowa | Ognisko Pracy Pozaszkolnej Nr 1                                            | ul. Tamopolska 50       |
| 108. | Jednostka budżetowa | Ognisko Pracy Pozaszkolnej Nr 2                                            | ul. 3 Maja 12           |
| 109. | Jednostka budżetowa | Ognisko Pracy Pozaszkolnej Nr 3                                            | ul. Opolska 29          |
| 110. | Jednostka budżetowa | Ognisko Pracy Pozaszkolnej Nr 4 *Centrum Edukacji Twórczej*                | ul. Korczoka 98         |
| 111. | Zakład budżetowy    | Miejska Bursa Szkolna                                                      | ul. Franciszkańska 13 A |
| 112. | Jednostka budżetowa | Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego                            | ul. 3 Maja 95           |
| 113. | Jednostka budżetowa | Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna **                                    | ul. 3 Maja 12           |



|      |                                                |                                                                                  |                         |
|------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 114. | Instytucja kultury                             | Zabytkowa Kopalnia Węgla Kamiennego "GUIDO"                                      | ul. 3 Maja 93           |
| 115. | Instytucja Kultury                             | Dom Muzyki i Tańca                                                               | ul. Gen. de Gaulle'a 17 |
| 116. | Instytucja Kultury                             | Filharmonia Zabrzeńska                                                           | ul. Wolności 325        |
| 117. | Instytucja Kultury                             | Miejska Biblioteka Publiczna                                                     | ul. Londzina 3          |
| 118. | Instytucja Kultury                             | Miejski Ośrodek Kultury                                                          | ul. 3 Maja 91a          |
| 119. | Instytucja Kultury                             | Muzeum Miejskie                                                                  | ul. 3 Maja 91           |
| 120. | Instytucja Kultury                             | Teatr Nowy                                                                       | Plac Teatralny 1        |
| 121. | Spółka                                         | Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.                 | ul. Wolności 215        |
| 122. | Spółka                                         | Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrzu Sp. z o. o.                          | ul. Matejki 6           |
| 123. | Spółka                                         | Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.                       | ul. Goethego 3          |
| 124. | Spółka                                         | Zarząd Budynków Mieszkaniowych - Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. Z o. o. | Plac Warszawski 10      |
| 125. | Spółka                                         | "STADION w Zabrzu" Sp. z o.o.                                                    | ul. Roosevelta 81       |
| 126. | Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej | SP ZOZ Szpital Rejonowy w likwidacji***                                          | ul. Zamkowa 4           |
| 127. | Spółka                                         | NZOZ Szpital Miejski w Zabrzu Sp. z o. o.                                        | ul. Zamkowa 4           |
| 128. | Spółka                                         | Zabrzeńska Agencja Realizacji Inwestycji Sp. z o. o.                             | Plac Warszawski 10      |
| 129. | Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej | SP ZOZ Ośrodek Profilaktyki i Leczenia Uzależnień                                | ul. Park Hutniczy 6     |
| 130. | Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej | SP ZOZ Ośrodek Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych                            | ul. 3 Maja 10           |

\* zgodnie z uchwałą nr XXXVI/456/09 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 16.02.2009 r. od dnia 01.09.2009 r. ulegnie zmianie adres siedziby placówki; nowym adresem siedziby będzie ul. Piłsudskiego 58

\*\*zgodnie z uchwałą nr XXXVIII/490/09 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 20.04.2009 r. od dnia 01.09.2009 r. ulegnie zmianie adres siedziby placówki; nowym adresem siedziby będzie ul. 3 Maja 91

\*\*\*zgodnie z uchwałą nr XXXVI/450/09 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 16.02.2009 r.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Zabrzu**

**mgr Adam Moś**

## 2545

### UCHWAŁA NR XXXV/487/09 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 27 maja 2009 r.

#### **w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zawiercie oraz określenia granic ich obwodów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420), i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 277, poz. 1658, z 2007

r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216 poz. 1370) na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Zawierciu**  
uchwała:

#### **§ 1**

Ustalić plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zawiercie z siedzibami określonymi w Załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

#### **§ 2**

Określić granice obwodów publicznych szkół podstawowych wymienionych w § 1 zgodnie z treścią

Załącznika Nr 2 do niniejszej Uchwały.

Miasta Zawiercie.

**§ 3**

Traci moc Uchwała Nr VIII/73/99 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 30 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zawiercie.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej**

**mgr Marek Koziół**

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXV/487/09  
Rady Miejskiej w Zawierciu  
z dnia 27 maja 2009 r.**

Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zawiercie z siedzibami, jak następuje:

- 1) Miejska Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Zawierciu, ul. Powstańców Śląskich 18
- 2) Miejska Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Adama Mickiewicza w Zawierciu, ul. Paderewskiego 49
- 3) Miejska Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Janusza Korczaka w Zawierciu, ul. Wierzbowa 4
- 4) Miejska Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Marii Konopnickiej w Zawierciu, ul. Oświatowa 55
- 5) Miejska Szkoła Podstawowa Nr 8 w Zawierciu, ul. Wojska Polskiego 55
- 6) Miejska Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Marii Dąbrowskiej w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 117
- 7) Miejska Szkoła Podstawowa Nr 11 w Zawierciu, ul. Zarzecze 2
- 8) Szkoła Podstawowa Nr 13 w Zawierciu w Zespole Szkół, ul. Filaretów 9
- 9) Miejska Szkoła Podstawowa Nr 14 w Zawierciu, ul. Harcerska 46

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej**

**mgr Marek Koziół**



**Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXXV/487/09  
Rady Miejskiej w Zawierciu  
z dnia 27 maja 2009 r.**

- 1) Miejska Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Zawierciu**, ul. Powstańców Śląskich 18 jest publiczną szkołą podstawową do obwodu, której należą następujące ulice: Apteczna, Bankowa, Batorego Stefana, Bliska, Ciasna, Daszyńskiego Ignacego numery nieparzyste od 1 do 29 włącznie i numery parzyste od 2 do 8 włącznie oraz numer 52, Dąbrowskiego Jarosława gen., Dmowskiego Romana, Grunwaldzka, Hoża, Jagiellońska, Jaśminowa, Kilińskiego Jana, Kościuszki Tadeusza numer 1 i numery parzyste od 2 do 10 włącznie, Leśna od 2 do 8 włącznie, 3-go Maja, Marszałkowska, Paderewskiego Ignacego numery parzyste od 2 do 6 włącznie, Piastowska, Piekarska, Podleśna, Pomorska numery nieparzyste od 37 do 65 włącznie i numery parzyste od 24 do 50 włącznie, Powstańców Śląskich, Pułaskiego Kazimierza, Reymonta Władysława, Sądowa, Sienkiewicza Henryka numery parzyste od 2 do 32 włącznie, Sikorskiego Władysława, Składowa, Słowackiego Juliusza, Spacerowa, Ściegiennego Piotra, Widok, Wronia, Wschodnia, Wyszyńskiego Stefana kard., Zegadłowicza Emila, Żwirki i Wigury.
- 2) Miejska Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Adama Mickiewicza w Zawierciu**, ul. Paderewskiego 49 jest publiczną szkołą podstawową do obwodu, której należą następujące ulice: Amatorska, Asnyka Adama, Biała, Brzechwy Jana, Bukowa, Chrzanowskiego Stanisława, Cmentarna, Daszyńskiego Ignacego numery parzyste od 34 do 50 włącznie i od 54 do 56 włącznie oraz numery nieparzyste od 37 do 57 włącznie, Gardy Jerzego, Gdańska, Grzybowa, Jaskrowa, Junacka, Kasprowicza Jana, Kasztanowa, Kijowska, Krakowska numery nieparzyste od 1 do 13 włącznie oraz numery parzyste od 2 do 22 włącznie, Kromołowska, Lipowa, Majakowskiego, Marii Skłodowskiej Curie, Metalowców, Mokra, Mostowa, Mylina, Norwida Cypriana, Okólna, Orzeszkowej Elizy, Paderewskiego Ignacego bez numerów 2,4,6, Piękna, Polska, Pomorska numery nieparzyste od 67 do 95 włącznie oraz numery parzyste od 52 do 78 włącznie, Prusa Bolesława, Pszczelna, Pszczelne Łąki, Rataja Macieja, Rączki Stanisława, Rokicka, Równa numery nieparzyste od 1 do 45 włącznie oraz numery parzyste od 2 do 36 włącznie, Równoległa, Senatorska numery nieparzyste od 1 do 13 włącznie oraz numery parzyste od 2 do 44 włącznie, Sienkiewicza Henryka numery nieparzyste od 1 do 33 włącznie i numery parzyste od 34 do końca, Smutna, Snopkiewiczówny Haliny, Stalowa, Surowa, Szpitalna, Tuwima Juliana, Warszawska, Wenecka numery nieparzyste od 1 do 25 włącznie i numery parzyste od 2 do 16 włącznie, Wiosny Ludów, Wykładana, Zakręt, Zaporowska, Zielna, Ziemna, Zimna, Zubrzyckiego Franciszka.
- 3) Miejska Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Janusza Korczaka w Zawierciu**, ul. Wierzbowa 4 jest publiczną szkołą podstawową do obwodu, której należą następujące ulice: Andersa Władysława, Bagno, Blanowska, Bohaterów Westerplatte, Braterska, Brzozowa, Cedrowa, Chmielna, Cicha od numeru 8 do 13, Czysta, Długa, Dojazd, Dudy, Gliniana, Gołębia, Jagiellonki Anny, Jagiełły Władysława, Jana Kazimierza, Jasna, Jesienna, Karowa, Klonowa, Kombatantów od numeru 19a do 25, Kościuszki Tadeusza numery nieparzyste od 9 do 15 włącznie oraz 18 i 22, Królowej Jadwigi, Krótka, Krzywa, Limanowskiego, Bolesława, 11-tego Listopada numery nieparzyste od 1 do 35 włącznie, Łagodna, Łamana, Łączna, Łukowa, Miejska, Modra, Moniuszki Stanisława, Niecała, Niedziałkowskiego, Obłok, Okulickiego Leopolda, Olchowa, Olendry, Orla, Parkowa, Pastewna, Pastwiska, Piłsudskiego Józefa marsz. numery parzyste od 2 do 38 włącznie i numery nieparzyste od 1 do 89 włącznie, Piwna, Północna, Prózna, Przyjaźni, Ptasia, Ręby, Robotnicza, Rudnicka, Rybia, Sitowie, Skarpa, Sosnowa, Słowiańska, Smużna, Solidna, Sportowa, Spółdzielcza numery parzyste, Stary Rynek, Stawki, Stefania, Strumień numery od 20 do 27, Szeroka, Szymańskiego Franciszka numery od 1 do 17, Tetmajera - Przerwy Kazimierza, Tęczowa, Topiel, Topolowa, Tylna, Wajzlera Bolesława ks., Wapienna, Wąska, Wierzbowa bez numerów 35 i 37, Wiosenna, Wiśniowieckiego Michała, Wrzosowa, Wygon, Wyspiańskiego, Zacisze od numeru 5 do 15 włącznie, Zaparkowa bez numerów 12,14,29,31, 52, 54,56,58,58a,60,62,64, Zgoda, Żurawia, Żytnia od numeru 1 do 7 włącznie.
- 4) Miejska Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Marii Konopnickiej w Zawierciu**, ul. Oświatowa 55 jest publiczną szkołą podstawową do obwodu, której należą następujące ulice: Armii Krajowej, Astrów, Borowa, Borowe Pole, Bratków, Chabrowa, Chrobrego Bolesława, Filtrowa, Gościnna, Gruntowa, Jakuba, Jodłowa, Kołłątaja Hugona, Kosowska, Kwiatowa, Lenartowicza Teofila, 11-tego Listopada numery parzyste od 8 do końca, Lotnicza, Lwowska,



Łowiecka, Makowa, Mała, Młyńska, Modrzewiowa, Narcyzów, Nowe Zawiercie, Nowomiejska, Oświatowa, Poniatowskiego Józefa, Poprzeczna, Poznańska, Przeskok, Romantyczna, Różana, Rumiankowa, Sąsiedzka, Jana III Sobieskiego, Staroszkolna, Staszica Stanisława, Storczyków, Ślepa, Świerkowa, Torowa, Traugutta Romualda, Wesoły Świat, Włodowska.

- 5) **Miejska Szkoła Podstawowa Nr 8 w Zawierciu**, ul. Wojska Polskiego 55 jest publiczną szkołą podstawową do obwodu, której należą następujące ulice:  
Brata Alberta, Bzowska, Chemiczna, Chłodna, Daleka, Dąbrowica, Dębowa, Dojazdowa, Działkowców, Głogowa, Górnośląska, Graniczna, Hutnicza, Jagodowa, Jałowcowa, Jęczmienna, Kłosowa, Kopernika Mikołaja, Kresowa, Kręta, Księżycowa, Ładna, Miodowa, Miła, Murarska, Nektarowa, Obrońców Poczty Gdańskiej, Osiedlowa, Piesza, Podkądzielowa, Pogorzelska, Polna, Porębska, Pszenna, Rzemieślnicza, Sienna, Spadowa, Stary Las, Szczęśliwa, Szewska, Szklarska, Towarowa, Uskok, Willowa, Włókiennicza, Wojska Polskiego, Woskowa, Wróbla, Wypalska, Zachodnia, Zajazdy, Żabia, Żółwia, Żyły Władysława.
- 6) **Miejska Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Marii Dąbrowskiej w Zawierciu**, ul. Piłsudskiego 117 jest publiczną szkołą podstawową do obwodu, której należą następujące ulice:  
Broniewskiego, Cegielniana, Cicha numery nieparzyste od 1 do 7 włącznie oraz parzyste od numeru 14 do końca, Ciekawa, Czereśniowa, Dolna, Gałczyńskiego Konstantego, Huldzińskiego, Kombatów od numeru 1 do 18 włącznie i od numeru 26 do końca, Krakowska numery nieparzyste od 15 do końca i numery parzyste od 24 do końca, Kraszewskiego Józefa, Kwietniowa, Leśna numery parzyste od 10 do 26 włącznie, Łońska numery parzyste od 2 do 90 włącznie i numery nieparzyste od 1 do 117 włącznie, Mickiewicza Adama, Nowowierzbowa, Orzechowa, Owocowa, Piłsudskiego Józefa marsz. numery parzyste od 40 do końca i numery nieparzyste od 91 do końca, Południowa, Potok, Przechodnia, Przyjaciół, Równa numery nieparzyste od 47 do końca i numery parzyste od 38 do końca, Senatorska numery nieparzyste od 15 do końca i numery parzyste od 46 do końca, Słoneczna, Spółdzielcza numery nieparzyste od 1 do końca, Stalowników, Strumień numery nieparzyste od 1 do 19 włącznie i numery od 28 do końca, Szymańskiego Franciszka numery parzyste od 18 do 24 włącznie, Śmiała, Wenecka numery parzyste od 18 do końca i numery nieparzyste od 27 do końca, Widna, Wierczki, Wierczki-Północ, Wierczki-Strumień, Wierzbowa numery 35 i 37, Wiśniowa, Zacisze numery od 1 do 4 włącznie i od numeru 16 do końca, Zaparkowa numery 12,14,29,31,52,54,56,58,58a,60,62,64, Zuzanka, Źródłana, Żytnia numery parzyste od 8 do końca
- 7) **Miejska Szkoła Podstawowa Nr 11 w Zawierciu**, ul. Zarzecze 2 jest publiczną szkołą podstawową do obwodu, której należą następujące ulice:  
Bociania, Cerefisko, Dawna, Dobra, Jaskółcza, Jastrzębia, Kanarkowa, Kormoranów, Kukułcza, Lepsza, Lisia, Łabędzia, Łanowa, Marciszowska, Młynarska, Morełowa, Mrzygłodzka, Myśliwska, Nowowiejska, Ogrodowa, Perlicza, Podmiejska, Pogodna, Przepiórcza, Przesmyk, Puchacza, Rolnicza, Słowicza, Sokola, Szczygłów, Szkolna, Szpaków, Wilcza, Wilgi, Wspólna, Zarzecze.
- 8) **Szkoła Podstawowa Nr 13 w Zespole Szkół w Zawierciu**, ul. Filaretów 9 jest publiczną szkołą podstawową do obwodu, której należą następujące ulice:  
Astronautów, Bema Józefa, Biały Kamień, Bilewiczówny, Boczna, Bonerów, Browar, Celiny, Chlebowa, Darniowa, Dożynkowa, Dworska, Filaretów, Firlejów, Fredry Aleksandra, Głęboka, Gminna, Górską, Grobla, Gromadzka, Hallera Józefa, Harcerska numery nieparzyste od 1 do 49 włącznie i numery parzyste od 2 do 34 włącznie, Jurajska, Kamienna, Karlińska, Klin, Kmicica Andrzeja, Kolorowa, Krańcowa, Kredytowa, Łońska numery parzyste od 92 do końca i numery nieparzyste od 119 do końca, Modrzewskiego Andrzeja, Nad Wartą, Niemcewicz Juliana, Okiennik, Olkusa, Ostańcowa, Pejzaż, Piaskowa, Piecki, Pionierów, Piwniczna, Pod Górą, Podgórska, Pomorożycka, Prosta, Przejściowa, Rynek, Siewierska, Skalna, Skarżycka, Skrzetuskiego Jana, Smuga, Solna, Staromiejska, Stroma, Suliny, Szara, Szymonowica Szymona, Targowa, Turystyczna, Urwisko, Uśmiechu, Warzywna, Wąwozowa, Wichrowe Wzgórze, Wielka, Winna, Wołodyjowskiego, Zagłoby Onufrego, Zagonowa, Zakątek, Zbożowa, Ziółowa, Zwartą, Żelazna, Żeńców, Żerkowicka, Żniwna.
- 9) **Miejska Szkoła Podstawowa Nr 14 w Zawierciu**, ul. Harcerska 46 jest publiczną szkołą podstawową do obwodu, której należą następujące ulice:  
Czwartków, Harcerska numery parzyste od 36 do końca i numery nieparzyste od 51 do końca, Konopnickiej Marii, Korzenna, Lepeckiego Mieczysława, Matejki Jana, Orłowska, Poległych, Wjazd, Zagrodowa, Zdrowa, Zuchowa, Zwierzyniecka, Żeromskiego Stefana, Żołnierska.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

mgr Marek Koziół

## 2546

### UCHWAŁA NR XXXV/488/09 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 27 maja 2009 r.

#### **w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Zawiercie oraz określenia granic ich obwodów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420), i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 277, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216 poz. 1370) na wniosek Prezydenta Miasta

#### **Rada Miejska w Zawierciu uchwała:**

#### **§ 1**

Ustalić plan sieci publicznych gimnazjów prowa-

dzonych przez Gminę Zawiercie z siedzibami określonymi w Załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

#### **§ 2**

Określić granice obwodów publicznych gimnazjów wymienionych w § 1 zgodnie z treścią Załącznika Nr 2 do niniejszej Uchwały.

#### **§ 3**

Traci moc Uchwała Nr VIII/74/99 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 30 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Zawiercie.

#### **§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercie.

#### **§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej**

**mgr Marek Koziół**

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXV/488/09  
Rady Miejskiej w Zawierciu  
z dnia 27 maja 2009 r.**

**Ustala się plan sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Zawiercie z siedzibami,  
jak następuje:**

- 1) Gimnazjum Nr 1 w Zawierciu, ul. 11 Listopada 22
- 2) Gimnazjum Nr 2 im. Stanisława Szymańskiego w Zawierciu, ul. Niedziałkowskiego 21
- 3) Gimnazjum Nr 3 w Zawierciu, ul. Marii Skłodowskiej Curie 16
- 4) Gimnazjum w Zespole Szkół w Zawierciu, ul. Filaretów 9

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej**

**mgr Marek Koziół**



**Załącznik Nr 2**  
**do Uchwały Nr XXXV/488/09**  
**Rady Miejskiej w Zawierciu**  
**z dnia 27 maja 2009 r.**

- 1) Gimnazjum Nr 1 w Zawierciu**, ul. 11 Listopada 22 jest publicznym gimnazjum do obwodu, którego należą następujące ulice:  
Apteczna, Armii Krajowej, Astrów, Bankowa, Bliska, Bociania, Borowa, Borowe Pole, Brata Alberta, Bratków, Bzowska, Cerefisko, Chabrowa, Chemiczna, Chłodna, Chrobrego Bolesława, Ciasna, Daleka, Dawna, Dąbrowica, Dąbrowskiego Jarosława gen., Dębowa, Dobra, Dojazdowa, Działkowców, Filtrowa, Głogowa, Gościnną, Górnośląska, Graniczna, Gruntowa, Hoża, Hutnicza, Jagodowa, Jakuba, Jałowcowa, Jaskółcza, Jastrzębia, Jęczmienna, Jodłowa, Kanarkowa, Kłosowa, Kołtąja Hugona, Kopernika Mikołaja, Kormoranów, Kosowska, Kresowa, Kręta, Księżycowa, Kukułcza, Kwiatowa, Lenartowicza Teofila, Lepsza, Lisia, 11-tego Listopada, Lotnicza, Lwowska, Łabędzia, Ładna, Łanowa, Łowiecka, Makowa, Mała, Marciszowska, Marszałkowska, Miodowa, Miła, Młynarska, Młyńska, Modrzewiowa, Morelowa, Mrzygłodzka, Murarska, Myśliwska, Narcyzów, Nektarowa, Nowe Zawiercie, Nowomiejska, Nowowiejska, Obrońców Poczty Gdańskiej, Ogrodowa, Osiedlowa, Oświatowa, Perlicza, Piesza, Podkądzielowa, Podmiejska, Pogodna, Pogorzelska, Polna, Poniatowskiego Józefa, Poprzeczna, Porębska, Poznańska, Przeskok, Przesmyk, Pszenna, Puchacza, Robotnicza, Rolnicza, Romantyczna, Różana, Rumiankowa, Rzemieślnicza, Sąsiedzka, Sienna, Słowicza, Sobieskiego Jana, Sokola, Spadowa, Starszkołna, Stary Las, Stary Rynek, Staszica Stanisława, Storczyków, Szczęśliwa, Szczygłów, Szewska, Szklarska, Szkolna, Szpaków, Ślepa, Świerkowa, Torowa, Towarowa, Traugutta Romualda, Uskok, Wesoły Świat, Widok, Wilcza, Wilgi, Willowa, Włodowska, Włókiennicza, Wojska Polskiego, Woskowa, Wróbla, Wspólna, Wypaliska, Zachodnia, Zajazd, Zarzecze, Żabia, Żółwia, Żurawia, Żyły Władysława
- 2) Gimnazjum Nr 2 im. Stanisława Szymańskiego w Zawierciu**, ul. Niedziałkowskiego 21 jest publicznym gimnazjum do obwodu, którego należą następujące ulice:  
Andersa Władysława, Bagno, Batorego Stefana, Blanowska, Bohaterów Westerplatte, Braterska, Broniewskiego, Cedrowa, Cegielniana, Chmielna, Cicha, Ciekawa, Czereśniowa, Czysta, Długa, Dojazd, Dolna, Gałczyńskiego Konstantego, Gliniana, Gołębia, Huldyczyńskiego, Jagiellonki Anny, Jagiełły Władysława, Jana Kazimierza, Jasna, Jesienna, Karowa, Klonowa, Kombatantów, Kościuszki Tadeusza, Krakowska z wyłączeniem numerów 3a,b,c,5,6,7,8,10,12,13,14,16,18,20,22, Kraszewskiego Józefa, Królowej Jadwigi, Krótka, Krzywa, Kwietniowa, Leśna, Limanowskiego Bolesława, Łagodna, Łamana, Łączna, Łońska numery parzyste od 2 do 90 włącznie oraz numery nieparzyste od 1 do 117 włącznie, Łukowa, Mickiewicza Adama, Miejska, Modra, Moniuszki Stanisława, Niecała, Niedziałkowskiego Mieczysława, Nowowierzbowa, Obłok, Okulickiego Leopolda, Olchowa, Olendry, Orla, Orzechowa, Owocowa, Parkowa, Pastwana, Pastwiska, Piastowska, Piłsudskiego Józefa marsz., Piwna, Potok, Południowa, Północna, Próżna, Przechodnia, Przyjaciół, Przyjaźni, Ptasia, Ręby, Równa z wyłączeniem numerów 5,7,8,10,12,14,15,16,20,22,24,25,29,33,36,37,39,43,45, Rudnicka, Rybia, Senatorska z wyłączeniem numerów 3,4a,6a,8,12,13,14,18,20,22,24,26,30,32,34,38,40,42,44, Sienkiewicza Henryka numery parzyste do 32 włącznie, Sitowie, Skarpa, Słoneczna, Sosnowa, Słowiańska, Smużna, Solidna, Sportowa, Spółdzielcza, Stalowników, Stawki, Stefania, Strumień, Szeroka, Szymańskiego Franciszka, Ściegiennego Piotra, Śmiała, Tetmajera-Przerwy Kazimierza, Tęczowa, Topiel, Topolowa, Tylina, Wajzlera Bolesława ks., Wapienna, Wąska, Wenecka z wyłączeniem numerów 7,8,10,11,12,13,14,14c,15,17,21,25, Widna, Wierczki, Wierczki-Północ, Wierczki-Strumień, Wierzbowa, Wiosenna, Wiśniowa, Wiśniowieckiego Michała, Wrzosowa, Wygon, Wyspiańskiego, Zacisze, Zaparkowa, Zgoda, Zuzanka, Źródłana, Żwirki i Wigury, Żytnia.
- 3) Gimnazjum Nr 3 w Zawierciu**, ul. Marii Skłodowskiej Curie 16 jest publicznym gimnazjum do obwodu, którego należą następujące ulice:  
Amatorska, Asnyka Adama, Biała, Brzechwy Jana, Bukowa, Chrzanowskiego Stanisława, Cmentarna, Daszyńskiego Ignacego, Dmowskiego Romana, Gardy Jerzego, Gdańska, Grunwaldzka, Grzybowa, Jagiellońska, Jaskrowa, Jaśminowa, Kasprowicz Jana, Kasztanowa, Kijowska, Kilińskiego Jana, Krakowska numery 3a, b,c,5,7,8,10,12,13,14,16,18,20,22, Kromołowska, Lipowa, 3-go Maja, Majakowskiego, Metalowców, Mokra, Mostowa, Mylina, Norwida Cypriana, Okólna, Orzeszkowej Elizy, Paderewskiego Ignacego, Piekarska, Piękna, Podleśna, Polska, Pomorska, Powstańców Śląskich, Prusa Bolesława, Pszczelna, Pszczelne Łąki, Puławskiego Kazimierza, Rataja Macieja, Rączki Stanisława, Reymonta Władysława, Rokicka,



Równa numery 5,7,8,10,12,14,15,16,20,22, 24,25,29,33,36,37,39,43,45, Równoległa, Sądowa, Senatorska numery 3,4a,6a,8,12,13, 14,18,20,22,24,26,30,32,34,38,40,42,44, Sienkiewicza Henryka numery nieparzyste oraz powyżej numeru 32 do końca, Sikorskiego Władysława, Składowa, Marii Skłodowskiej Curie, Słowackiego Juliusza, Smutna, Snopkiewiczówny Haliny, Spacerowa, Stalowa, Surowa, Szpitalna, Tuwima Juliana, Warszawska, Wenecka numery 7,8,10,11,12,13,14,14c,15,17,21,25, Wiosny Ludów, Wronia, Wschodnia, Wykładana, Wyszyńskiego Stefana kard., Zakręt, Zaporowska, Zegadłowicza Emila, Zielna, Ziemna, Zimna, Zubrzyckiego Franciszka.

**4) Gimnazjum w Zespole Szkół w Zawierciu**, ul. Filaretów 9 jest publicznym gimnazjum do obwodu, którego należą następujące ulice:

Astronautów, Bema Józefa, Biały Kamień, Billewiczówny, Boczna, Bonerów, Browar, Celiny, Chlebowa, Czwartaków, Darniowa, Dożynkowa, Dworska, Filaretów, Firlejów, Fredry Aleksandra, Głęboka, Gminna, Górską, Grobla, Gromadzka, Hallera Józefa, Harcerska, Jurańska, Kamienna, Karlińska, Klin, Kmicica Andrzeja, Kolorowa, Konopnickiej Marii, Korzenna, Krańcowa, Kredytowa, Lepeckiego Mieczysława, Łośnicka numery parzyste od 92 do końca i numery nieparzyste od 119 do końca, Matejki Jana, Modrzewskiego Andrzeja, Nad Wartą, Niemcewicz Juliana, Okiennik, Olkusa, Orłowska, Ostańcowa, Pejzaż, Piaskowa, Piecki, Pionierów, Piwniczna, Pod Górą, Podgórska, Poległych, Pomrożycka, Prosta, Przejściowa, Rynek, Siewierska, Skalna, Skarżyska, Skrzetuskiego Jana, Smuga, Solna, Staromiejska, Stroma, Suliny, Szara, Szymonowica Szymona, Targowa, Turystyczna, Urwisko, Uśmiechu, Warzywna, Wąwozowa, Wichrowe Wzgórze, Wielka, Winna, Wjazd, Wołodajewskiego, Zagłoby Onufrego, Zagonowa, Zagrodowa, Zakątek, Zbożowa, Zdrowa, Ziołowa, Zuchowa, Zwarta, Zwierzyniecka, Żelazna, Żeńców, Żerkowicka, Żeromskiego Stefana, Żniwna, Żołnierska.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

mgr Marek Koziół

## 2547

### UCHWAŁA NR 605/LXXXIV/2009 Zarządu Powiatu w Lublińcu

z dnia 19 maja 2009 r.

#### w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Lublinieckiego w 2009 roku

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 32 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 roku, Nr 45, poz. 271 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii: Burmistrza Miasta Lublińca, Burmistrza Woźnik, Wójta Gminy Boronów, Wójta Gminy Ciasna, Wójta Gminy Herby, Wójta Gminy Kochanowice, Wójta Gminy Koszęcin, Wójta Gminy Pawonków oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej w Częstochowie

**Zarząd Powiatu w Lublińcu**  
uchwała, co następuje:

#### § 1

1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Lublinieckiego w 2009 roku, stanowiący załącznik nr 1 do ni-

niejszej uchwały.

2. Ustala się rozkład dyżurów aptek ogólnodostępnych w porze nocnej, w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy na terenie Powiatu Lublinieckiego w 2009 roku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lublinieckiemu.

Przewodniczący Zarządu  
**STAROSTA**

mgr inż. Joachim Smyła

**Apteki ogólnodostępne na terenie Powiatu Lublinieckiego**

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 605/LXXXIV/2009  
Zarządu Powiatu w Lublińcu  
z dnia 19 maja 2009 roku

| Lp. | KOD    | MIASTO      | ULICA               | NAZWA                    | TELEFON                   | Godziny pracy           |            |                       |
|-----|--------|-------------|---------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|------------|-----------------------|
|     |        |             |                     |                          |                           | poniedziałek-<br>piątek | sobota     | niedziele<br>i święta |
| 1.  | 42-700 | Lubliniec   | Częstochowska 17    | TORMEDIA                 | (0-34) 353-21-77          | 8:00-20:00              | 8:00-14:00 | Dyżur                 |
| 2.  | 42-700 | Lubliniec   | Damrota 1           | Apteka<br>ogólnodostępna | (0-34) 351-10-51          | 8:00-20:00              | 8:00-14:00 | 9:00-14:00            |
| 3.  | 42-700 | Lubliniec   | Karola Miarki 15h   | CENTRUM                  | (0-34) 351-10-56          | 8:00-20:00              | 8:00-14:00 | Dyżur                 |
| 4.  | 42-700 | Lubliniec   | Lompy 8             | Apteka<br>ogólnodostępna | (0-34) 351-10-57          | 8:00-20:00              | 8:00-14:00 | Dyżur                 |
| 5.  | 42-700 | Lubliniec   | Mickiewicza 3       | Apteka<br>ogólnodostępna | (0-34) 351-10-54          | 8:00-20:00              | 8:00-14:00 | Dyżur                 |
| 6.  | 42-700 | Lubliniec   | Oleska 23           | SALUS                    | (0-34) 344-77-59          | 8:00-20:00              | nieczynne  | Dyżur                 |
| 7.  | 42-700 | Lubliniec   | Pl. Konrada Mańki 6 | APTEKA NOWA              | (0-34) 351-10-53          | 8:00-20:00              | 8:00-20:00 | Dyżur                 |
| 8.  | 42-700 | Lubliniec   | Sobieskiego 9       | Apteka<br>ogólnodostępna | (0-34) 356-32-21<br>w.229 | 8:00-18:00              | 8:00-13:00 | Nie pełni<br>dyżuru   |
| 9.  | 42-700 | Lubliniec   | Niegolewskich 3     | Eskulap                  | (034) 351-10-52           |                         |            |                       |
| 10. | 42-700 | Lubliniec   | Mickiewicza 17      | Apteka<br>ogólnodostępna | (034) 356-15-42           | 8:00-20:00              | 8:00-14:00 | nieczynne             |
| 11. | 42-700 | Lubliniec   | Częstochowska 1 a   | Apteka<br>ogólnodostępna | 510-287-959               |                         |            |                       |
| 12. | 42-283 | Boronów     | Poznańska 1         | Apteka<br>ogólnodostępna | (034) 353-92-90           | 8:30-16:30              | 8:30-12:30 | nieczynne             |
| 13. | 42-793 | Ciasna      | Zjednoczenia 9a     | ESKULAP                  | (0-34) 353-56-21          | 8:30-16:00              | 8:30-13:00 | nieczynne             |
| 14. | 42-790 | Sieraków    | Dobrodzińska 13     | Apteka<br>ogólnodostępna | (0-34) 353-80-54          |                         |            |                       |
| 15. | 42-713 | Kochanowice | Lubliniecka 7       | Apteka<br>ogólnodostępna | (0-34) 353-32-85          | pon, śr., czw.          | 8:00-11:00 | nieczynne             |

[illegible]



Załącznik nr 2  
do uchwały nr 605/LXXXIV/2009  
Zarządu Powiatu w Lublińcu  
z dnia 19 maja 2009 roku

## WYKAZ DYŻURÓW APTEK W 2009 ROKU

| Tydzień od-do         | Lubliniec           |
|-----------------------|---------------------|
| 05.01.2009-12.01.2009 | PZF „Cefarm”        |
| 12.01.2009-19.01.2009 | „Tormedia”          |
| 19.01.2009-26.01.2009 | A.Kolarska          |
| 26.01.2009-02.02.2009 | M.Zyśko             |
| 02.02.2009-09.02.2009 | E.Szymik-Krupska(1) |
| 09.02.2009-16.02.2009 | A.Kolarska          |
| 16.02.2009-23.02.2009 | E.Szymik-Krupska(2) |
| 23.02.2009-02.03.2009 | „Salus”             |
| 02.03.2009-09.03.2009 | E.Dyczkowski        |
| 09.03.2009-16.03.2009 | A. Gambuś           |
| 16.03.2009-23.03.2009 | Guza-Norman         |
| 23.03.2009-30.03.2009 | PZF „Cefarm”        |
| 30.03.2009-06.04.2009 | „Tormedia”          |
| 06.04.2009-13.04.2009 | A. Kolarska         |
| 13.04.2009-20.04.2009 | M. Zyśko            |
| 20.04.2009-27.04.2009 | E.Szymik-Krupska(1) |
| 27.04.2009-04.05.2009 | A.Kolarska          |
| 04.05.2009-11.05.2009 | E.Szymik-Krupska(2) |
| 11.05.2009-18.05.2009 | „Salus”             |
| 18.05.2009-25.05.2009 | E.Dyczkowski        |
| 25.05.2009-01.06.2009 | A. Gambuś           |
| 01.06.2009-08.06.2009 | Guza-Norman         |
| 08.06.2009-15.06.2009 | PZF „Cefarm”        |
| 15.06.2009-22.06.2009 | „Tormedia”          |
| 22.06.2009-29.06.2009 | A.Kolarska          |
| 29.06.2009-06.07.2009 | M.Zyśko             |
| 06.07.2009-13.07.2009 | E.Szymik-Krupska(1) |

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| 13.07.2009-20.07.2009 | A.Kolarska          |
| 20.07.2009-27.07.2009 | E.Szymik-Krupska(2) |
| 27.07.2009-03.08.2009 | „Salus”             |
| 03.08.2009-10.08.2009 | E.Dyczkowski        |
| 10.08.2009-17.08.2009 | A. Gambuś           |
| 17.08.2009-24.08.2009 | Guza-Norman         |
| 24.08.2009-31.08.2009 | PZF „Cefarm”        |
| 31.08.2009-07.09.2009 | „Tormedia”          |
| 07.09.2009-14.09.2009 | A.Kolarska          |
| 14.09.2009-21.09.2009 | M.Zyśko             |
| 21.09.2009-28.09.2009 | E.Szymik-Krupska(1) |
| 28.09.2009-05.10.2009 | A.Kolarska          |
| 05.10.2009-12.10.2009 | E.Szymik-Krupska(2) |
| 12.10.2009-19.10.2009 | „Salus”             |
| 19.10.2009-26.10.2009 | E.Dyczkowski        |
| 26.10.2009-02.11.2009 | A. Gambuś           |
| 02.11.2009-09.11.2009 | Guza-Norman         |
| 09.11.2009-16.11.2009 | PZF „Cefarm”        |
| 16.11.2009-23.11.2009 | „Tormedia”          |
| 23.11.2009-30.11.2009 | A.Kolarska          |
| 30.11.2009-07.12.2009 | M.Zyśko             |
| 07.12.2009-14.12.2009 | E.Szymik-Krupska(1) |
| 14.12.2009-21.12.2009 | A.Kolarska          |
| 21.12.2009-28.12.2009 | E.Szymik-Krupska(2) |
| 28.12.2009-04.01.2010 | „Salus”             |



|                                                                    |                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apteka, PZF „Cefarm” Warszawa<br>ulica: Mickiewicza 3           | 6. Apteka „Eskulap” (2)<br>mgr E. Szymik-Krupska<br>ulica: Niegolewskich 3 |
| 2. Apteka „Tormedia”<br>mgr Daria Molla<br>ulica: Częstochowska 17 | 7. Apteka „Salus”<br>mgr A. Łysakowska-Pluta<br>ulica: Oleska 23           |
| 3. Apteka<br>mgr A. Kolarska<br>ulica: Karola Miarki 15h           | 8. Apteka<br>mgr A. Gambuś<br>ulica: Mickiewicza 17                        |
| 4. Apteka<br>mgr M. Zysko<br>ulica: Pl. K. Mańki 6                 | 9. Apteka<br>mgr E. Dyczkowski<br>ulica: Lompy 8                           |
| 5. Apteka (1)<br>mgr E. Szymik-Krupska<br>ulica: Damrota 1         | 10. Apteka<br>mgr Guza-Norman<br>ulica: Częstochowska 1a                   |

STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

## 2548

*Opublikowane poniżej rozstrzygnięcie jest nieprawomocne*



WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, 2009-06-24  
NP/II/0911/102/173/09

### Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

### stwierdzam nieważność

uchwały Nr 241/XXVI/2009 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 21 maja 2009 r. w sprawie regulaminu korzystania z placu zabaw położonego przy ul. 8 Pułku Ułanów w Szczekocinach, w częściach określonych w:

- pkt 3 i 4 Regulaminu korzystania z placu zabaw, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 241/XXXVI/2009 z dnia 21 maja 2009 r., jako niezgodnej z art. 95 § 1 i art. 155 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.) oraz w związku z art. 415 i n. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- pkt 5 Regulaminu korzystania z placu zabaw w *zakresie zaśmiecania*, jako niezgodny z art. 145 ustawy z dnia 20 maja 1971 roku Kodeks wykroczeń (t. jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 109, poz. 756 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym,
- pkt 5 Regulaminu korzystania z placu zabaw w *zakresie wprowadzania psów*, jako niezgodny z § 41 ust. 2 Załącznika do uchwały Nr 298/XL/2006 Rady Gminy Szczekociny z dnia 16 lutego 2006r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczekociny (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 62 z 2006 r., poz. 1686).

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

## 2549

*Opublikowane poniżej rozstrzygnięcie jest nieprawomocne*



**WOJEWODA ŚLĄSKI**

Katowice, 01 LIP 2009  
NP/III/0911/63/181/09

### **Rozstrzygnięcie nadzorcze**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

### **stwierdzam nieważność**

uchwały Nr XXXII/396/2009 Rady Miasta Wisły z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Wisła, w części określonej w:

- § 5 uchwały - jako niezgodnej z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym,
- § 9 ust. 1 i 2, § 11, § 17 ust. 1 – 4 oraz § 23 ust. 1 – 3 uchwały - jako niezgodnej z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- § 10 ust. 1 – 3, § 21 ust. 1 i 2 uchwały – jako niezgodnej z art. 37 ust. 4 w związku z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),
- § 12 ust. 2 i 3 uchwały – jako niezgodnej z art. 13 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- § 16 ust. 3, § 17 ust. 5 – 8, § 19 ust. 1 – 3, § 22 ust. 3, § 24 – jako niezgodnej z art. 25 ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- § 21 ust. 3 uchwały - jako niezgodnej z art. 39 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- § 26 ust. 1 i 2 uchwały – jako niezgodnej z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

**WOJEWODA ŚLĄSKI**

**Zygmunt Łukaszczyk**

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy  
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach  
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę  
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:  
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi  
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25  
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii  
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.



**Informacje  
o Dziennikach Urzędowych  
Województwa Śląskiego  
znajdują się na stronie Internetowej  
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Katowicach**

**[www.katowice.uw.gov.pl](http://www.katowice.uw.gov.pl)**

---

**Wydawca:** Wojewoda Śląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: [rdu@katowice.uw.gov.pl](mailto:rdu@katowice.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,  
tel. 207-77-20, e-mail: [zo\\_poligrafia@katowice.uw.gov.pl](mailto:zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

---